

Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444,
příspěvková organizace

Zřizovatel školy: Město Frýdlant nad Ostravicí
Ředitelka: Jindra Hiklová

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Dětské oči

**Dvě malé oči jsou pořád dokořán
a slepě věří, že jsi dokonalý.
Dnem i nocí je z tebe nespouští budoucí veliký,
co je zatím malý.
Nezapomínej, že jsi příkladem pravdy a lásky,
smíchu a lopoty.
Den za dnem stojíš za vzor tomu,
co jednou bude jako ty.**

Projednáno na pedagogické radě dne: 31. 08. 2017
Platnost od 01. 09. 2017 č.j. 2/2017
Zpracovala: Jindra Hiklová
Platnost ŠVP: doba neurčitá

Obsah:

1. Identifikační údaje o mateřské škole	str. 3
2. Obecná charakteristika školy	
2. 1. Z historie mateřských škol	str. 4
2. 2. Současnost mateřských škol	str. 5 - 6
3. Podmínky vzdělávání	
3. 1. Věcné podmínky	str. 6 - 9
3. 2. Životospráva	str. 9
3. 3. Psychosociální podmínky	str. 9 - 10
3. 4. Organizace	str.10 - 11
3. 5. Řízení mateřské školy	str.11
3. 6. Personální zajištění a pedagogické zajištění	str.12
3. 7. Spoluúčast rodičů	str.12
3. 8. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	str. 12 – 13
3. 9. Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných	str. 13
3.10.Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let	str. 13
4. Organizace vzdělávání	
4. 1. Vnitřní uspořádání školy a charakteristika jednotlivých tříd	str. 14 - 15
5. Charakteristika vzdělávacího programu	
5. 1. Vzdělávací cíle a záměry, filosofie školy	str. 15
5. 2. Formy a metody vzdělávací práce, prostředky plnění cílů	str. 16 - 17
6. Vzdělávací obsah	str. 18
7. Evaluační systém	str. 19 - 25
8. Přílohy ŠVP	
8.1. Školní vzdělávací program MŠ Janáčkova	str. 26 – 29
8.2. Školní vzdělávací program MŠ Smetanova	str. 30 - 39
8.3. Školní vzdělávací program MŠ Nová Ves	str. 40 - 42
8.4. Školní vzdělávací program MŠ Lubno	str. 43 - 51
8.5. Environmentální výchova	str. 52 - 54
8.6. Protidrogová výchova	str. 55
8.7. Předmatematická gramotnost	str. 56
8.8. Předčtenářská gramotnost	str. 57 - 58
8.9. Povinnosti učitele mateřské školy	str. 59 - 60

1. Identifikační údaje o mateřské škole

Základní údaje:

Název: **Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace**

Adresa: **Mateřská škola Janáčkova 1444, Frýdlant nad Ostravicí, PSČ 739 11**

Zřizovatel školy: Město Frýdlant nad Ostravicí

Ředitelka školy: Hiklová Jindra tel.: 595 178 810 mob.: 737 781 234
E – mail.: skolkajanackova@tiscali.cz
Webové stránky: [www.skolkajanackova](http://www.skolkajanackova.cz)

Zástupkyně školy: Mgr.Výmolová Barbora tel.: 595 178 810

Účetní školy: Zdeňka Lidáková tel.: 595 178 813
Vedoucí školní jídelny: Veličková Eva tel.: 595 178 811

Odloučená pracoviště:

Adresa: **Mateřská škola Smetanova 1000, Frýdlant nad Ostravicí, PSČ 739 11**

Řídící učitelka: Ing.Mgr. Bínová Jana tel.: 595 178 814
E – mail: skolkafrydlant@seznam.cz

Vedoucí školní jídelny: Lupíková Renáta tel.: 595 178 815
E – mail: sj.smetanova@seznam.cz

Adresa: **Mateřská škola Nová Ves 322, Frýdlant nad Ostravicí, PSČ 739 11**

Řídící učitelka: Štvrtňová Alexandra tel.: 595 178 816
E – mail: skolkanovaves@seznam.cz

Adresa: **Mateřská škola Lubno 29, Frýdlant nad Ostravicí, PSČ 739 11**

Řídící učitelka: Ing.Bc. Honková Olga tel.: 731 335 124

Adresa: **Mateřská škola T. G. M. 1260, Frýdlant nad Ostrav., PSČ 739 11**
tel.:736 148 788

2. Obecná charakteristika školy

Z historie mateřských škol:

Mateřská škola Janáčkova - byla postavena v roce 1980 v akci Z jako trojtřídní mateřská škola s vlastní školní jídelnou. Byla to závodní školka a provozovatelem byl národní podnik Norma. V roce 1992 zakoupilo mateřskou školu Město Frýdlant nad Ostravicí. Postupně se zvyšovala kapacita školy a z trojtřídní se stala šestitřídní mateřská škola. Ze stávajících ložnic byly vytvořeny tři nová doplňková oddělení, která úzce spolupracují s velkou třídou a mají společné šatny a sociální prostory. V roce 2003 přešla mateřská škola do právní subjektivity a její součástí se stala odloučená pracoviště: Mateřská škola Smetanova

Mateřská škola Nová Ves

Mateřská škola Lubno

V celé budově byla po několika etapách dokončena výměna oken, dovybavena školní zahrada dřevěnými hracími prvky.

Mateřská škola Smetanova – od roku 1870 byla ve Frýdlantě nad Ostravicí tzv. klášterní mateřská škola v Bedřichově ústavu (dnešní Domov pro seniory). V září 1945 byla zřízena veřejná mateřská škola v rodinné vile. V září 1962 byl slavnostně zahájen provoz v nově postavené jednopatrové budově ve třech třídách.

Postupně se nám daří vylepšovat stav budovy a vnitřních prostor – byla vyměněna střecha, všechny okna, fasáda dostala nový barevný kabátek, proběhly stavební opravy a úpravy v suterénu, vybavili jsme dřevěnými prvky školní zahradu.

Mateřská škola Nová Ves – 15. května 1944 byl otevřen v Nové Vsi tzv. “ zemědělský útulek“ a v září 1945 byla otevřena mateřská škola. Od roku 1989 umístěna v budově ZDŠ v nevyhovujících místnostech jako jednotřídní. V září 1991 se otevřely 2 třídy mateřské školy v nových prostorách zrekonstruovaného jednopatrového rodinného domku, kde probíhá provoz dodnes.

Také tady se nám podařilo vyměnit okna, částečně vyměnit umyvadla, postupná výměna akumulčních kamen, vybavit školní zahradu.

Mateřská škola Lubno – postavena v roce 1900, plných 75 let v budově působila ZDŠ. V roce 1951 byl v obci Lubně zřízen žňový útulek, později jednotřídní mateřská škola, která se nacházela v jednopatrové budově základní školy. Mateřská škola měla k dispozici jen jednu místnost, která sloužila ke všem účelům. V lednu 1973 mateřská škola zahájila celodenní provoz. V září 1975 převzala celou budovu do správy mateřská škola, až do současnosti v ní probíhá jednotřídní provoz.

Byla zrealizována výměna přístupové cesty, výměna vstupních dveří, vybavení školní zahrady.

Mateřská škola T. G. M. – třída mateřské školy pro 23 dětí, otevřena v září 2011 po rekonstrukci bytu školníka základní školy. Jelikož tato třída stavebně navazuje na budovu základní školy, jsou do této třídy přijímány hlavně děti předškolní.

Součástí všech mateřských škol je školní zahrada. Zahrady jsou vybaveny pískovišti, kovovými a dřevěnými průlezkami, skluzavkami, houpačkami, dřevěným zahradním nábytkem. Děti z MŠ T. G. M: využívají školní zahradu na MŠ Janáčkova a také vybavenou zahradu na faře.

Současnost mateřských škol:

Mateřská škola Janáčkova se nachází mezi panelákovou zástavbou poblíž vlakového a autobusového nádraží a poblíž základní školy T. G. Masaryka. K mateřské škole je připojena zahrada, která nabízí dětem možnost venkovního pobytu a her. Hezké vycházky do okolí směrem na Ondřejník, na dětské hřiště u základní školy, apod. Ve vnitřních prostorách školy je k dispozici 6 tříd, které nabízejí možnost vzdělávání s celkovou kapacitou pro celkem 123 dětí.

Od roku 2004 do roku 2006 probíhala na etapy výměna osvětlení v celé budově. Ve školním roce 2005/2006 byly provedeny úpravy ve školní kuchyni (výměna dveří ve skladu potravin, výměna odpadů), kuchyň byla vybavena v souladu s hygienickými normami konvektomatem).

V roce 2006/2007 byly provedeny velké stavební úpravy školní kuchyně (výměna kanalizace, výměna vzduchotechniky, úprava sociálního zařízení pro personál ŠJ, vystavena místnost na mytí bandasů, vybudován prostor pro dodavatele mléka a pečiva, vystavěn příjezdový prostor pro zásobování ke ŠJ, kuchyň dovybavena vařidlovým kotlem, plynovou stoličkou, zásobníkem na čaj).

V rámci zvýšení bezpečnosti dětí byly zavedeny čipy pro vstup do budovy.

V srpnu 2006 byla stavebně zvětšena poslední malá třída o balkónový prostor.

Od září 2007 začala ŠJ Janáčkova vařit pro odloučená pracoviště MŠ Nová Ves a MŠ Lubno.

V červnu 2016 proběhly velké stavební úpravy, ve třídě sluníčko byla vyměněna celá podlaha.

Budova mateřské školy byla zateplena a dostala novou barevnou fasádu. Také střecha mateřské školy byla opravena. Rekonstrukce se také dotkla školní zahrady, kde byl vybudován nový dopravní chodník z umělého povrchu.

Mateřská škola Smetanova se nachází v těsné blízkosti rehabilitačního centra Kotelna, poblíž základní školy Komenského. K mateřské škole je připojena školní zahrada pro venkovní pobyt a hry. Možnost vycházek především do okolí řeky Ostravice, Zimníku apod. Vzdělávání je zde od září 2010 po stavebních úpravách nabízeno v 5 třídách s celkovou kapacitou 109 dětí. Od školního roku 2011/2012 se kapacita vrátila na 89 a vzdělávání probíhá ve 4 třídách. V prostorách školní jídelny byl vybudován provozní výtah pro rozvoz stravy. Také fasáda budovy mateřské školy byla barevně upravena.

V rámci zvýšení bezpečnosti dětí byly zavedeny čipy pro vstup do budovy.

Mateřská škola Nová Ves se nachází v přilehlé obci, která patří pod Frýdlant nad Ostravicí, je vedle autobusové zastávky. U mateřské školy je k dispozici dětem školní zahrada, která nabízí možnost denního využití. Možnost vycházek především směrem na letiště, k základní škole, směr Malenovice apod. Škola nabízí předškolní vzdělávání ve 2 třídách pro 40 dětí.

V rámci zvýšení bezpečnosti dětí byly zavedeny čipy pro vstup do budovy.

V červnu 2016 započaly v mateřské škole stavební úpravy, jejímž výsledkem bylo rozšíření třídy o stávající terasu, zateplení budovy s barevnou fasádou. Došlo také ke změně vytápění a přechod na tepelné čerpadlo a vybudování vnitřního provozního výtahu.

Mateřská škola Lubno je v pěkném přírodním prostředí na okraji města Frýdlantu nad Ostravicí v obci Lubno. Děti mohou využívat velké přilehlé zahrady a také blízkosti vycházek do přírody směrem k lomu, do lesa, na louku. V tomto zařízení je zajištěna kapacita pro 28 dětí v jedné třídě.

Mateřská škola T. G. M. se nachází v budově základní školy T. G. M. ve Frýdlantě nad Ostravicí. Jedná se o jednu třídu pro 23 dětí. Školní zahradu mohou děti využívat hlavně v odpoledních hodinách, aby dopoledne nerušily vyučování na základní škole. Proto navštěvují zahradu na mateřské škole Janáčkova, nebo zahradu místní fary.

3. Podmínky pro vzdělávání

MŠ Janáčkova

3. 1. Věcné podmínky

Budova mateřské školy je jednopatrová, panelákového typu. Technický stav je dobrý. V přízemí vpravo se nachází školní kuchyně, sklady potravin, šatna personálu, hygienická zařízení, technická zázemí, kanceláře vedení školy.

V přízemí vlevo od hlavního vchodu se nachází sklad prádla a čistících prostředků, šatny zaměstnanců a hygienická zařízení a třídy „Sluníčko“ a „Měsíček“.

V 1. poschodí vlevo se nachází sborovna, sklad tělovýchovného náradí a náčiní, šatny a hygienické zařízení a třídy „Kašpárek“ a „Květinka“.

V 1. poschodí vpravo se nachází kabinet metodických pomůcek a výtvarný kabinet, hygienické zařízení, šatny a třídy „Motýlek“ a „Hvězdička“.

Prostory mateřské školy jsou dostatečně velké, vyhovující pro všechny činnosti zde realizované.

Dětský nábytek, tělocvičné náradí a hygienická zařízení jsou přizpůsobena potřebám dětí, jsou zdravotně nezávadná, bezpečná, odpovídají počtu dětí.

Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí a jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy využíváno.

Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky a jejich podstatná část je umístěna tak, aby děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a vyznaly se v systému uložení, jsou ustanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.

Děti se samy hlavně ve větších třídách podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Dětské práce jsou vystavovány v šatnách, aby je mohli shlédnout i rodiče.

Na jižní straně se rozkládá velká školní zahrada s pískovišti, průlezkami, skluzavkou, houpačkami a dřevěnou stříškou. Pod stromy jsou dřevěné stoly s lavicemi, které mohou být za příznivého počasí využívány ke stolování a činnostem dětí.

Ke hrám na školní zahradě mají děti k dispozici koloběžky, trojkolky, v zimě boby, saně. Prostory zahrady jsou upraveny tak, aby umožňovaly rozmanité pohybové aktivity.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

MŠ Smetanova

Budova mateřské školy je jednopatrová nacházející se v blízkosti centra v klidné zástavbě s vlastní kuchyní. Technický stav je dobrý. V prostoru suterénu je umístěna kuchyně, sklad potravin, šatna personálu, sociální zařízení a technické zázemí. V suterénu je také 1 místnost využívaná v odpoledních hodinách pro kroužky, dvě jídelny, do kterých docházejí děti na jídlo.

Jsou zde umístěny také tři místnosti v minulosti využívané jako jídelny dětí. Ve školním roce 2010/2011 zde otevřena 1 třída pro 20 dětí. Ve školním roce 2011/2012 této třídě skončila povolená výjimka.

V přízemí vpravo i vlevo se nacházejí třídy dětí, šatny a sociální zařízení. Také společná herna využívána pro odpočinek dětí. Dále je zde šatna zaměstnanců a sociální zařízení, vestavné skříně pro výtvarné pomůcky.

V prvním patře jsou umístěny dvě třídy, společná herna, kancelář a metodický kabinet pedagogů.

Prostory mateřské školy jsou velké, společná herna je střídavě využívána ke cvičení a volným hrám, prostorové uspořádání je vyhovující pro všechny činnosti zde realizované.

Dětský nábytek, tělocvičné nářadí a hygienická zařízení jsou přizpůsobena potřebám a počtu dětí, jsou zdravotně nezávadná, bezpečná, téměř všude odpovídají počtu dětí.

Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí a jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy využíváno.

Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky a jejich podstatná část je umístěna tak, aby děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a vyznaly se v systému uložení, jsou ustanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.

Děti se samy hlavně ve větších třídách podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Dětské práce jsou vystavovány v šatnách, aby je mohli shlédnout i rodiče.

K budově mateřské školy je připojena velká školní zahrada s bohatou zelení, dřevěnými průlezkami a skluzavkami, 3 pískoviště, venkovní tabule na malování, 2 lanové pavučiny na šplhání, pocitový chodníček a dřevěný domeček pro uložení hraček a zahradního nářadí. Ke hrám na školní zahradě mají děti k dispozici koloběžky, trojkolky, v zimě boby, saně. Prostory zahrady jsou upraveny tak, aby umožňovaly rozmanité pohybové aktivity.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Ve školním roce 2006/2007 bylo v celé budově vyměněno osvětlení a elektrické rozvody.

MŠ Nová Ves

Jednopatrová budova umístěna v bývalém rodinném domku. Technický stav je dobrý. V přízemí mateřské školy se nachází šatna, sociální zařízení třída „Lísteček“ a výdejna stravy. V prvním patře je umístěna druhá třída „Stromeček“, sociální zařízení, sklad výtvarného materiálu a pomůcek, kancelář. (obě třídy heterogenní, 3 – 5 let, 4 – 6 let) Prostory v suterénu jsme částečně sponzorsky stavebně upravili, místnost je využívána jako tělocvična, probíhají zde také zájmové kroužky.

Prostory mateřské školy jsou dostatečně velké, vyhovující pro všechny činnosti zde realizované.

Dětský nábytek, tělocvičné nářadí a hygienická zařízení jsou přizpůsobena potřebám a počtu dětí, jsou zdravotně nezávadná, bezpečná, odpovídají počtu dětí.

Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí a jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy využíváno.

Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky a jejich podstatná část je umístěna tak, aby děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a vyznaly se v systému uložení, jsou ustanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.

Děti se samy ve třídách podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Dětské práce jsou vystavovány v šatnách, aby je mohli shlédnout i rodiče.

K mateřské škole patří také školní zahrada, vybavena dřevěnými průlezkami s pádovou zónou vyplněnou kamínky, pískovištěm, altánkem a terénním kopcem umožňujícím dětem bobování přímo na zahradě. Ke hrám na školní zahradě mají děti k dispozici koloběžky, trojkolky, v zimě boby, saně. Prostory zahrady jsou upraveny tak, aby umožňovaly rozmanité pohybové aktivity.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Ve školním roce 2004/2005 bylo vyměněno v celé budově osvětlení, elektrické topení.

MŠ Lubno

Jednopatrová budova, mateřská škola využívá přízemní část, v prvním patře je byt městského úřadu.

V přízemí je velká herna, třída, sociální zařízení, šatna dětí, sklad výtvarného materiálu, sklad prádla, kabinet a výdejna stravy.

Prostory mateřské školy jsou dostatečně velké, vyhovující pro všechny činnosti zde realizované.

Dětský nábytek, tělocvičné nářadí a hygienická zařízení jsou přizpůsobena potřebám a počtu dětí, jsou zdravotně nezávadná, bezpečná, odpovídají počtu dětí.

Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí a jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy využíváno.

Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky a jejich podstatná část je umístěna tak, aby děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a vyznaly se v systému uložení, jsou ustanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.

Děti se samy podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Dětské práce jsou vystavovány v šatnách, aby je mohli shlédnout i rodiče.

U mateřské školy je velká zahrada, vybavena dřevěnými průlezkami, domečkem, pískovištěm. Ke hrám na školní zahradě mají děti k dispozici koloběžky, trojkolky, v zimě boby, saně. Prostory zahrady jsou upraveny tak, aby umožňovaly rozmanité pohybové aktivity.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Výměna osvětlení proběhla ve školním roce 2005/2006.

MŠ T. G. M.

Nově zrekonstruovaná přízemní třída mateřské školy u budovy základní školy, otevřená v září 2011. Je vybavena velkou hernou, sociálním zařízením, šatnou dětí, skladem na molitanové matrace, šatnou pro zaměstnance, malou kuchyňkou pro výdej stravy.

Prostory mateřské školy jsou dostatečně velké, vyhovující pro všechny činnosti zde realizované.

Dětský nábytek a hygienická zařízení jsou přizpůsobena potřebám a počtu dětí, jsou zdravotně nezávadná, bezpečná.

Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí a jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy využíváno.

Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky a jejich podstatná část je umístěna tak, aby děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a vyznaly se v systému uložení, jsou ustanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.

Děti se samy podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Dětské práce jsou vystavovány v šatnách, aby je mohli shlédnout i rodiče.

U třídy mateřské školy je velká školní zahrada, jejíž část je využívána hlavně v odpoledních hodinách. V dopoledních hodinách děti využívají zahradu mateřské školy Janáčkova a také zahradu místní fary.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

3. 2. Životospráva

MŠ Janáčkova

MŠ Smetanova

MŠ Nová Ves

MŠ Lubno

MŠ T. G. M.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů. Děti v rámci pitného režimu mají během celého dne stále k dispozici dostatek tekutin. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Nenutíme děti do jídla.

Rodiče mohou přivádět své děti podle svých možností a potřeb.

Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, snažíme se dodržovat dobu 2 hodin pobytu dětí venku, pokud to umožňují rozptylové a povětrnostní podmínky. Využíváme prostředí školní zahrady k volnému spontánnímu pohybu na čerstvém vzduchu, ale i vycházek do okolí školy. Dostatek pohybu je umožněn dětem i v interiéru školy, kde je dostatek prostoru, ale i cvičebního nářadí a náčiní.

V mateřské škole Nová Ves využíváme upravenou místnost v suterénu pro krátkodobý pobyt a volný pohyb v případě nepříznivého počasí. Tuto místnost využíváme také pro zájmové kroužky.

V mateřské škole Smetanova po stavebních úpravách využíváme suterénní prostory na kroužky, individuální logopedii a jiné aktivity.

Denní program respektuje individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí – např. dětem s nižší potřebou spánku je nabízen po poslechu pohádky, či relaxační hudby jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

Pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

3. 3. Psychosociální podmínky

Na všech předškolních zařízeních se snažíme:

- aby se děti v prostředí mateřské školy cítily dobře, spokojeně, jistě a bezpečně
- nově přichozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci

- pedagogové respektují potřeby dětí, přistupují k nim individuálně, pomáhají jim, přirozeně a citlivě navozují situace pohody a klidu, relaxace
- pedagogové se snaží, aby děti nebyly neúměrně zatěžovány, či neurotizovány spěchem
- ke všem dětem přistupujeme stejně, děti mají rovnocenné postavení, děti nepodceňujeme, nezesměšňujeme
- děti mají na jednotlivých třídách vytvořena pravidla chování, která si spoluvytvářejí s učitelkou, učí se pravidlům soužití
- děti dostávají jasné a srozumitelné pokyny, ve třídě udržujeme kamarádkou atmosféru
- nemanipulujeme s dětmi, snažíme se o vstřícnou, přímou a naslouchající komunikaci pedagoga s dětmi
- snažíme se uplatňovat nabídkový styl počítající s aktivní spoluúčasti a samostatným rozhodováním dítěte, přiměřeně náročným, pochopitelným, užitečným a prakticky využitelným
- pedagogové se vyhýbají negativním slovním komentářům a podporují děti v samostatnosti
- snažíme se ve vztazích o vzájemnou důvěru, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, solidaritu, vzájemnou pomoc a podporu
- netolerovat šikanu
- akceptovat přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně je promítat do obsahu metod jejich vzdělávání
- umožňovat rozvoj a vzdělávání každého dítěte dle jeho individuálních možností a potřeb
- zaměřovat se na základní klíčové kompetence, které jsou dosažitelné v předškolním vzdělávání
- definovat kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů vzdělávání, podmínek, obsahů i výsledků
- zajišťovat pedagogickou účinnost vzdělávacích programů
- vytvářet prostor pro rozvoj programů a koncepcí
- umožňovat využití různých forem i metod vzdělávání a přizpůsobovat vzdělávání konkrétním podmínkám na jednotlivých předškolních zařízeních
- poskytovat rámcová kritéria využitelná pro vnitřní i vnější evaluaci
- doplňovat a podporovat rodinnou výchovu s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení
- smysluplně obohacovat denní program dítěte a poskytovat odbornou péči
- usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, učit dítě žít ve společnosti ostatních

3. 4. Organizace

Život v mateřské škole je upraven rámcově režimem dne a školním řádem, který je přílohou školního vzdělávacího programu. Režim dne je pružný a umožňuje reagovat na aktuální situaci v mateřské škole. Všem nově nastupujícím dětem je umožněna adaptační doba v různé délce i formě podle dohody s rodiči.

Děti v průběhu dne pracují podle jednotlivých třídních programů, které jsou rozčleněny na měsíční a ty zase na týdenní plány práce.

Nástup dětí – dle potřeb rodičů, pozdější příchody předem hlásit, rodiče jsou povinni přivést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce.

Ranní blok - je věnován zejména spontánním činnostem a volné hře dětí, případně společné přípravě materiálu a pomůcek na další činnost. Tento čas je také věnován individuálním činnostem dětí. Od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku probíhají spontánní hry celý den, prolínají činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Didakticky cílené činnosti – činnosti řízené pedagogem probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Před řízenou činností je zpravidla zařazeno zdravotní cvičení, ranní kruh, logopedická chvilka apod. – podle organizace třídního programu, který vychází z konkrétního složení věkové skupiny ve třídě a z témat dne. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí a zaměření jednotlivých tříd.

- Pohybové aktivity** – 1. denně cvičení zdravotně zaměřené – vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační a pohybové hry
2. průběžně pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti
3. 1 x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
4. denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

Pobyt venku – 2 hodiny denně (dle počasí) dopoledne a odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10 st.C, při silném větru, dešti a při inverzích. Co nejvíce využíváme školní zahrady, vycházky. Při pobytu venku využíváme spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

Odpočinek, spánek – vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě všechny děti odpočívají při čtení pohádky, poté dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní aktivity – klidné hry, plyšáky, kniha, časopis, individuální činnosti.

Pitný režim – děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v konvici, ze které si mohou samy nalévat do svých hrnečků nápoje, které se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, voda.

Otužování – pravidelné větrání tříd, dostatečný pobyt venku

3. 5 Řízení mateřské školy

Organizační členění pracovníků je určeno v organizačním řádu školy, který je přílohou ŠVP. Všeobecné povinnosti pracovníků a jejich odpovědnost jsou zakotveny v pracovním řádu. Dílčí povinnosti a obsah pracovní doby jsou určeny v jednotlivých pracovních náplních, které jsou součástí osobních spisů zaměstnanců.

Na třídách jsou zhotoveny třídní vzdělávací programy (TVP), které vycházejí ze školního vzdělávacího programu (ŠVP) a reagují na aktuální situaci, věkové složení dětí a zaměření třídy. Zhotovení TVP je plně v kompetenci učitelek na jednotlivých třídách.

Je vytvořen funkční informační systém pro pedag. i provozní zaměstnance – porady, schůzky, osobní jednání, nástěnka ve sborovně, šatně, povinnosti zaměstnanců jsou jasně vymezeny.

Je vytvořen funkční informační systém pro rodiče – schůzky, konzultace, osobní jednání, nástěnky v šatnách, ve vstupních prostorách MŠ, webové stránky.

Plánování pedag. práce a chodu MŠ je funkční, opírá se o předchozí analýzu, využívá zpětné vazby. Z kontrolní a evaluační činnosti jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Vedení subjektu podporuje iniciativu v oblasti dalšího vzdělávání, které je přínosem pro práci.

3. 6. Personální a pedagogické zajištění

Pedagogický sbor tvoří:

MŠ Janáčkova – 10 pedagogických pracovních, všechny splňují kvalifikační předpoklady pro výkon svého povolání, z toho jedna speciální pedagog – logopedická asistentka, 3 provozní zaměstnankyně, 5 zaměstnankyň školní kuchyně

MŠ Smetanova – 7 pedagogických pracovních, všechny jsou kvalifikované, 2 provozní zaměstnankyně, 3 zaměstnankyně školní kuchyně.

MŠ Nová Ves – 3 pedagogické zaměstnankyně, všechny splňují kvalifikaci, 1 provozní, 1 zaměstnankyně školní jídelny – výdejny.

MŠ Lubno - 2 pedagogické zaměstnankyně, obě dvě s kvalifikací pro předškolní vzdělávání, 1 provozní a 1 pracovnice školní jídelny – výdejny.

MŠ T. G. M. – 2 pedagogické pracovnice, které splňují kvalifikaci, 1 provozní na část úvazku a druhou část úvazku jako pracovnice školní jídelny– výdejny.

Výuka anglického jazyka je organizována v kroužcích externími kvalifikovanými lektory.

Všechny učitelky se průběžně vzdělávají . Některé mají kurz logopedické asistentky.

Při šetření dětí s logopedickými vadami spolupracujeme s Mgr. Z. Lakomou.

Služby učitelek se variabilně mění vždy tak, aby byl zajištěn provoz ve všech třídách. Při úbytku dětí se třídy spojují.

3. 7. Spoluúčast rodičů

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v mateřské škole, o akcích dětí, provozu a uzavírání mateřské školy, jídelničky, provozu a tématech jednotlivých tříd, o práci dětí a to formou nástěnek, výzdoby a setkávání na rodičovských schůzkách i na společných akcích a slavnostech v mateřské škole. Mohou se zapojit také do tvorby TVP.

Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích v oblasti vzdělávání a chování jednotlivých dětí.

Rodiče se aktivně podílejí na dění v MŠ, účastní se pořádaných akcí.

Pedagogové chrání soukromí rodiny, při jednání s rodiči zachovávají diskrétnost, jednají ohleduplně, taktně, nezasahují do soukromí a života rodiny. MŠ se snaží pomáhat rodičům v péči o dítě v otázkách výchovy, doporučují odbornou literaturu, lékařské odborníky apod.

3.8. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Průběh vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadaných

- Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vyžaduje k naplnění svých vzdělávacích možností poskytnutí podpurných opatření.
- Děti, které jsou přijaty do naší mateřské školy s přiznaným podpurným opatřením jsou vzdělávány společně s intaktními dětmi v běžné třídě. Tato třída má upravenou kapacitu dětí, pedagogové vytvářejí optimální podmínky pro výchovu a vzdělávání všech dětí ve třídě.
- Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytnuto podpurné opatření formou plánu pedagogické podpory (PLPP), od druhého stupně podpory je zpracován dítěti také individuální vzdělávací plán (IVP) a plán pedagogické podpory (PLPP).
- **Plán pedagogické podpory** má písemnou formu, obsahuje charakteristiku dítěte, stanovené cíle, podpurná opatření, organizaci výuky, metody práce s dítětem se SVP. Před jeho zpracováním učitelka, která pracuje s dítětem se SVP spolupracuje s

odborníky, využívá služeb školských poradenských zařízení (PPP, SPC). O plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu je informován zákonný zástupce dítěte se ŠVP a schvaluje ho ředitelka mateřské školy. Vytváří se nejdéle měsíc po nástupu do mateřské školy.

- Učitelka, která pracuje s dítětem se ŠVP využívá aktuálního vzdělávání nabízeného v DVPP.
- Mateřská škola využívá také podporu asistenta pedagoga, který je doporučen školským poradenským zařízením.

3.9. Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných

Vzdělávání dětí nadaných

- Vytvářet podmínky ve svém školním programu pro vzdělávání dětí nadaných k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti
- Podporovat a rozvíjet všechny děti, které vykazují známky různých druhů nadání, zajišťovat realizaci všech podpůrných opatření v rozsahu od prvního až čtvrtého stupně podpory

3.10. Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let

V mateřské škole bude možné vzdělávat i děti od dvou let do tří let. Pro vzdělávání těchto dětí je potřeba vytvořit specifické podmínky ve všech oblastech vývoje dítěte v souladu s platnými právními předpisy.

- Vzdělávání těchto dětí se bude orientovat na poznání, experimentování, objevování, smyslovou výchovu, pohybové aktivity, socializaci a citovou výchovu
- Budeme využívat učení nápodobou, situační učení, prožitkové učení a především hru
- Vytváření celoživotních návyků, respektování srozumitelných pravidel a norem mateřské školy
- Připravovat dítě na krátkodobé odloučení od rodiny, respektovat jeho individuální potřeby
- Dodržovat pravidelný, vyhovující denní režim, dodávat dítěti emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí a adaptaci na prostředí
- Budeme průběžně dle potřeby vybavovat mateřskou školu dostatkem podnětných a bezpečných hraček, pomůcek vhodných pro děti dvouleté
- Přizpůsobit vhodný nábytek těmto dětem, odstraňovat v prostředí dítěte nebezpečné předměty
- Prostor přizpůsobit pro volný pohyb a hru dětí dvouletých
- Průběžně doplňovat hygienické zařízení pro dvouleté děti
- Učitelky budou uplatňovat k dětem láskyplný a pozitivní přístup, podněcovat oboustrannou důvěru a spolupráci s rodinou

4. Organizace vzdělávání

4. 1. Vnitřní uspořádání školy a charakteristika jednotlivých tříd

MŠ Janáčkova

V této mateřské škole je upřednostňována forma složení tříd heterogenní (smíšené třídy 5,4 a 3 letých dětí – příležitost k učení nápodobou, menší nemocnost apod.), u předškolních dětí dáváme přednost homogennímu uspořádání vzhledem k jejich specifickým potřebám. Vzdělávání zde probíhá v 6 třídách, z toho 3 třídy jsou naplněny do 25 dětí a pečují o ně dvě učitelky. Ve třech třídách je maximálně 17 dětí, (tzv. malé třídy) o ně se stará jedna pedagogická pracovnice.

Provoz v této mateřské škole začíná v 6.00 hod., děti se scházejí ve třídě sluníčko a kolem 7.00 hod. se děti s učitelkami rozcházejí do svých tříd.

V odpoledních hodinách se děti zase rozcházejí postupně od 15.30 ve třídě sluníčko. Provoz je ukončen v 16.30 hodin.

Zaměření tříd je většinou dle aktuálního složení jednotlivých tříd tzn., že se zaměřuje buď sportovním směrem, výtvarným, hudebním, na tvořivou dramaturgii, nebo jiným dle aktuálního složení jednotlivých dětí na třídě.

Mateřská škola se v dopoledních hodinách, ale i po obědě uzamyká, rodiče se mohou na jednotlivé třídy dovolat pomocí domácího telefonu. Při uzamčení hlavních dveří si rodiče zevnitř mohou otevřít sami pomocí tlačítka umístěného mimo dosah dětí v horní části dveří. Pro zvýšení bezpečnosti dětí jsou vstupní dveře opatřeny čipovým zařízením.

Svačina je dětem v dopoledních i odpoledních hodinách nabízena průběžně dle potřeby a chuti dětí.

Pitný režim je pro děti zajištěn po celou dobu pobytu v mateřské škole a je pro děti volně přístupný. Strava je zajišťována přímo na zařízení ze školní kuchyně.

Pedagogické pracovnice v mateřské škole Janáčkova všechny splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své práce, jsou absolventkami pedagogických škol a mají úplné střední, nebo vysokoškolské vzdělání.

Do mateřské školy jsou děti přijímány dle kritérií (viz Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání).

MŠ Smetanova

V této mateřské škole je upřednostňována forma složení tříd heterogenní. Třídy „ Medvídek a Kašpárek“ jsou homogenní.

Vzdělávání zde probíhá ve čtyřech třídách které jsou naplněny do 26 dětí a pečují o ně dvě pedagogické pracovnice, v jedné třídě s menším počtem dětí jedna ped. pracovnice.

Provoz zde začíná v 6.30 hod., děti se scházejí ve třídě sluníčko a kolem 7.00 hodin se rozcházejí do svých tříd. V odpoledních hodinách se děti rozcházejí ve třídě Kašpárek.

Mateřská škola zajišťuje provoz do 16.00 hodin.

Během dne se mateřská škola uzamyká a princip otevírání je stejný jako v mateřské škole Janáčkova. Pro zvýšení bezpečnosti dětí jsou vstupní dveře opatřeny čipovým zařízením.

Strava je zde zajišťována z místní školní kuchyně a pitný režim je k dispozici po celou dobu pobytu v předškolním zařízení. Pedagogické zaměstnankyně v mateřské škole Smetanova jsou absolventkami pedagogických škol, mají úplné střední vzdělání zaměřené na předškolní vzdělávání, nebo vysokoškolské vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku.

MŠ Nová Ves

Zde jsou dvě heterogenní třídy, ve kterých se vzdělávají děti ve třídě „Stromeček“ a ve třídě „Listeček“.

Provoz tady začíná v 6.30 hod., děti se scházejí a rozcházejí v horní větší třídě, provoz je zajišťován do 16.00 hod.

Pro zvýšení bezpečnosti dětí jsou vstupní dveře opatřeny čipovým zařízením.

Strava se zde dováží z mateřské školy Janáčkova a je připravována ve výdejně. Pitný režim je k dispozici po celý den provozu.

Pedagogické zaměstnankyně jsou absolventkami střední pedagogické školy, vysoké školy a splňují kvalifikační předpoklady pro výkon svého povolání.

MŠ Lubno

V tomto předškolním zařízení je pouze jedna třída naplňována do počtu 28 dětí.

Provoz zde začíná v 6.30 hod. a trvá do 16.00 hod.

Strava se zde dováží z mateřské školy Janáčkova a je připravována ve výdejně. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého provozu.

O děti se zde starají dvě pedagogické pracovnice, obě splňují kvalifikační požadavky a jsou absolventkami vysoké školy se zaměřením na předškolní vzdělávání.

MŠ T. G. M.

Tato jedna třída předškolního zařízení je naplněna do počtu 23 dětí.

Provoz začíná 6. 00 hod. a trvá do 16. 00 hod.

Strava se zde dováží z mateřské školy Janáčkova a je připravována ve výdejně. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého provozu.

Jedna pedagogická pracovnice je absolventkou střední pedagogické školy, splňuje kvalifikační předpoklady, 1 je absolventkou vysoké školy se zaměřením na speciální pedagogiku.

Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy jsou zveřejňována přímo v předškolním zařízení, nebo na webových stránkách školy. Přijímací řízení vede ředitelka mateřské školy a ve spolupráci se zřizovatelem vyhláší termín zápisu. V případě že mateřská škola uskutečňuje individuální vzdělávání stanoví pravidla pro organizaci tohoto vzdělávání.

5. Charakteristika vzdělávacího programu

5. 1. Vzdělávací cíle a záměry, filosofie školy

Filozofie školy

- chceme vytvářet při práci s dětmi úzké vazby na rodiče
- umožňovat dětem prožít aktivní a šťastné dětství
- vytvářet jim pohodové a přátelské prostředí bez zbytečného spěchu
- chceme, aby se děti cítily v předškolním zařízení dobře, bezpečně, aby zde vládla kamarádská atmosféra a nálada, pochopení a láska
- chceme společně s rodiči všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb nabídnout základy vzdělávání.

5. 2. Formy a metody vzdělávací práce, prostředky plnění úkolů

Jedním z nejdůležitějších cílů našeho vzdělávacího programu je udržet tvořivé a přátelské ovzduší, kde se dobře cítí jak děti, tak i rodiče a zaměstnanci.

Pro nově nastupující děti poskytujeme adaptační dobu, která je individuální podle domluvy rodičů s učitelkou na třídě tak, aby dítěti co nejdříve usnadnila pobyt v novém prostředí.

Způsob naší práce předpokládá nenásilnou výchovu dětí k samostatnosti a samostatnému rozhodování s aktivní spoluúčasti dětí za respektování vývojových i individuálních potřeb jednotlivých dětí. Toto vše ale vyžaduje nutnost dodržovat v mateřské škole potřebný řád.

Naším cílem je, aby se třída stala pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou zpravidla rády a kde jsou nenásilně ovlivňovány prosociálním směrem – prevence šikany a sociálně patologických jevů, pomoc potřebným, vnímání a respektování multikulturní společnosti.

Školní vzdělávací program MŠ

- je platný pro všechna předškolní zařízení celého právního subjektu
- jednotlivá zařízení mají své ŠVP vytvořeny na míru svých specifických podmínek a možností, jsou přílohou a součástí tohoto ŠVP.

Na co klademe důraz

- rozvíjet cestou přirozené výchovy samostatné a zdravě sebevědomé, sebejisté děti s vlastním úsudkem, schopné dívat se kolem sebe, uvažovat, tvořivě myslet a jednat

Oč usilujeme

- učit se zdravému stravování
- uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání
- získat rodiče pro společné působení na děti
- umožnit jim individuálním přístupem realizovat své požadavky, potřeby a přání

Co je podstatné

- umět se přizpůsobit, být odpovědní
- ochotní nejen přijímat, ale také dávat
- být citliví k potřebám druhého

Jakým směrem se zaměřujeme

- schopnost dále se rozvíjet
- učit se všemu, co budou v životě potřebovat
- aktivně čelit problémům, které život přináší a tím se připravovat na školu, pro život a pro další vzdělávání s přihlédnutím na jedinečnost každého dítěte

Co chceme nabídnout a zajistit

- vytvořit prostředí pohody, důvěry, přátelství a pěkných vztahů mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a kolektivem mateřské školy, mezi školou a rodinou
- přistupovat k rodičům s pochopením a porozuměním
- rodičům dát k dispozici v případě potřeby a zájmu odbornou literaturu
- na začátku školního roku informační schůzka pro zákonné zástupce – seznámení s plánem práce, akcích školy, školním řádem a jiné
- včas informovat zákonné zástupce o veškerém dění v MŠ – měsíční plány, nástěnky, a jiné

Na co se zaměříme

- dítě stojí v centru zájmu všech zúčastněných, věnujeme pozornost tomu, co prožívá, cítí, co se učí, na uplatňování jeho názorů, nápadů, připomínek, na jeho aktivitu
- vytváření zdravého životního stylu
- demokratický přístup ve výchově a vzdělávání (děti jsou osobnosti se svými právy a povinnostmi)
- vytváření ekologických postojů
- vytváření základů pro práci s informacemi

Cíle školy

- obohacovat dětské poznání prostřednictvím prožitků, vzbuzovat touhu po poznání
- přistupovat k dětem tak, abychom je individuálně rozvíjeli podle jejich potřeb a schopností
- vést děti tak, aby měly úctu k sobě, k rodičům, všem ostatním dětem i spoluobčanům
- vést děti k toleranci, dodržovat dohodnutá pravidla
- rozvíjet sociální interakci, empatii, navazovat neagresivní vztahy
- zabezpečit dětem citovou pohodu a jistotu
- zlepšovat estetiku prostředí
- zkvalitňovat práci s talentovanými dětmi a dětmi vyžadujícími speciální potřeby
- speciální péče o děti s vadami řeči
- vnímání a respektování multikulturní společnosti
- cílené plánování – zajištění prolínání námětů, metod, poznatků a jejich návaznosti

Dlouhodobé cíle školy

- Stále vylepšovat a doplňovat vybavení školy a školní zahrady
- Vzdělávání dětí rozvíjet přirozenou cestou, doplňovat a rozšiřovat výchovu dětí započatou v rodině a společně s ní podporovat všestranný rozvoj dítěte
- Vést děti ke zdravému životnímu stylu

Metody a formy vzdělávání

- Při práci pedagogů jsou uplatňovány různé metody a formy práce, používány programy např. Začít spolu, Zdravá mateřská škola, prvky Montessori pedagogiku, Projektové vyučování.

Zásady vzdělávací práce

- zvýšit důraz na vlastní vzdělávání a získané vědomosti předávat ostatním pedagogům
- podporovat vzájemné hospitace
- upevňovat vztahy v kolektivu, jednotně působit na děti
- docílit toho, že pedagog. pracovníci i provozní zaměstnanci svým chováním i jednáním budou kladně působit nejen na děti, ale i na jejich zákonné zástupce
- zaměřit se na sebehodnocení – co se mi daří, co ne, co musím změnit
- plánovat setkání s rodiči a dětmi, dát prostor fantazii rodičů při přípravě námětů

Uplatňované principy

- dbát, aby pravidla, která si společně vytvoříme, byla dodržována každý den, dětem dáme možnost se k nim vyjádřit
- pozorování a poznávání individuálních předpokladů každého dítěte
- vyzdvihovat silné stránky dítěte
- zapojit i méně aktivní rodiče do života MŠ

6. Vzdělávací obsah

Vzdělávací nabídka na všech předškolních zařízeních se uskutečňuje v podobě ucelených částí, tzv. **integrovaných bloků**.

Ve školním vzdělávacím programu pro všechna zařízení jsou tyto bloky zpracovány velmi obecně, aby nespojoval pedagogy a jednotlivá zařízení s různými podmínkami a dal jim tak možnost nabídky konkrétní činnosti. Podrobnější zpracování integrovaných bloků se projeví v přílohách, kde jednotlivá zařízení mají zpracovány své školní vzdělávací programy s podrobným a konkrétním obsahem a dále rozpracované na třídní vzdělávací programy, které vycházejí z RVP PV.

Tyto programy jsou součástí celkového školního vzdělávacího programu ve formě příloh.

6. 1. Společné bloky pro celou školu:

Témata, která budou dále rozvíjena podrobně:

1. Pomáháme si
2. Poznáváme
3. Experimentujeme
4. Cestujeme

Hlavní cíle :

- ztvárnit krásy jednotlivých ročních období
- inspiraci čerpat právě z přírody, kterou budeme pozorovat, vyprávět si o ní, recitovat, zpívat, malovat a tvořit
- pracovat s dětmi v návaznosti na předchozí práci ve třídách
- postupně zvyšovat náročnost a pestrost činnosti
- více se věnovat pokusům, bádání, komunikaci a pracovním činnostem
- klást důraz na samostatnost, cvičení pozornosti, paměti
- hledat nové formy spolupráce s rodiči
- prezentovat práci naší mateřské školy na veřejnosti

1.Charakteristika tematického bloku

Je určen pro adaptační období a je zaměřen na seznámení se s pravidly, s dětskými kamarády, učitelkami, zaměstnanci mateřské školy a začlenění nových dětí do kolektivu.

Dílčí vzdělávací cíle

- laskavým přijetím začlenit každé dítě do kolektivu
- přirozeným způsobem a na základě her seznámit děti s prostředím školy, okolím
- společně vytvářet pohodové prostředí ve třídě, vzájemně spolupracovat a respektovat se
- vytvořit si pravidla vzájemných vztahů, chování a komunikace
- posilovat vztahy k rodině, ke škole, k přírodě, k městu
- usilovat o sjednocení dětského kolektivu
- vést děti k ochraně živé a neživé přírody

2.Charakteristika tematického bloku

Je zaměřen na období podzimu, změny v přírodě, poznávání barev, ovoce a zeleniny.

Dílčí vzdělávací cíle

- rozvíjet estetické vnímání a všimnout si změn v přírodě
- poznávat zeleninu, ovoce – počítat, rozlišovat barvy, při činnostech užívat všechny smysly a rozvíjet je
- zaměřit se na řečovou kázeň, snažit se respektovat druhého, hlásit se o slovo, neskákat do řeči
- vědět, že lidé se dorozumívají i jinak, jinými jazyky

3.Charakteristika tematického bloku

Všimá si změn v přírodě a charakteristických rysů podzimního počasí. Tento měsíc se vyznačuje sběrem přírodnin a estetickým využitím.

Dílčí vzdělávací cíle

- zaměřit se na určování počasí, charakter podzimní přírody
- vést děti k vyjádření svých názorů, poznatků, myšlenek a pocitů
- osvojovat si bezpečné návyky při chůzi ve dvojicích a při přecházení vozovky
- pozorovat přírodu – keře, stromy listnaté, jehličnaté, hledat rozdíly
- popisovat obrázkové i skutečné situace
- rozvíjet dětskou tvořivost

4.Charakteristika tematického bloku

Je to doba očekávání (advent, Mikuláš, předvánoční čas). Zaměříme se na vánoční tradice a zvyky. Děti získají poznatky o zimní přírodě.

Dílčí vzdělávací cíle

- podpořit rozvoj estetického vnímání, cítění a prožívání
- posílit citové vztahy ke svým nejbližším
- přirozeným způsobem a na základě prožitků seznámit děti s vánočními tradicemi a zvyky
- podnítit u dětí představivost, rozvíjet tvořivost, fantazii a řeč
- rozvíjet manipulační dovednosti dětí při výrobě dárků, přáníček, pečení cukroví...

5.Charakteristika tematického bloku

Přiblížíme dětem charakteristické znaky zimy, vlastnosti sněhu a ledu, změny počasí. Připravíme se na karneval a budeme společně prožívat toto období.

Dílčí vzdělávací cíle

- poznávat vlastnosti zimního počasí, sněhu, ledu – rozvíjet a používat všechny smysly
- při hrách na sněhu rozvíjet u dětí pohybové schopnosti a dovednosti
- vysvětlit zásady bezpečného chování při pobytu na sněhu, ledu
- vést děti k uvědomování si vlastního těla, k péči o své zdraví
- utvářet kladný vztah ke zvířatům a starost o ně, rozvíjet poznatky o přezimujících ptácích
- připravovat se na karneval
- těšit se na školní zápis do 1. třídy

6.Charakteristika tematického bloku

Seznámíme se s pohádkami, bajkami, s poezií a slovními hrami. Budeme prohlubovat znalosti o planetě Zemi, kde žijeme i o jiných planetách, o tom že existují jiní lidé, jak vypadají a mají jiné zvyky.

Dílčí vzdělávací cíle

- posílit dětskou sebedůvěru, osobité myšlení
- rozvíjet u dětí zájem o knihy
- prostřednictvím pohádek rozlišovat dobro a zlo
- společně řešit problémové pohádkové situace
- posílit schopnost umět se rozhodnout v běžných situacích
- povídat si o planetě, na které žijeme i o jiných planetách

7.Charakteristika tematického bloku

S příchodem jara budeme pozorovat změny v přírodě, první jarní kytičky. Zaměříme se na mláďata domácích zvířat, budeme si povídat o příletu vlaštovek a ostatních ptáčků z teplých krajín.

Dílčí vzdělávací cíle

- pozorovat jarní přírodu, uvědomovat si změny s příchodem jara
- posilovat dětskou zvědavost, zájem dětí a radost z objevování
- seznámit děti s ekosystémem les, se zvířaty a rostlinami
- poznávat zvířata a jejich mláďata, význam pro člověka

8.Charakteristika tematického bloku

V aprílovém měsíci si budeme povídat o přírodě a jak ji chránit, seznámíme se s možným nebezpečím, které na nás mohou číhat na silnici, u vody....Budeme prožívat velikonoce v mateřské škole se všemi tradicemi a zvyky. Školáci se budou připravovat a těšit na zápis do 1. třídy.

Dílčí vzdělávací cíle

- rozvíjet pohybové dovednosti a fyzickou zdatnost při pobytu v přírodě
- pozorovat probouzející se jarní přírodu
- diskutovat o nutnosti třídění odpadu
- pomáhat pečovat o okolí MŠ i mimo, chránit přírodu, živé tvory
- všímat si svého okolí, upozornit na nepořádek
- hovořit s dětmi o možných nebezpečích, které jim hrozí (úrazy, požáry, při setkání s cizími lidmi), vědět, kde hledat pomoc
- seznámit děti s velikonočními oslavami, malováním kraslic – rozvíjet výtvarnou fantazii a tvořivost

9.Charakteristika tematického bloku

Budeme si povídat o maminkách, připravíme pro ně dárečky a předvedeme slavnostní program. Také budeme poznávat hmyz a vnímat krásu kvetoucí přírody.

Dílčí vzdělávací cíle

- prohlubovat citové vztahy k mamince, ostatním členům rodiny
- vést děti k umění vystoupit na veřejnosti – zdokonalovat výslovnost a kultivovaný projev
- seznámit děti s různými profesemi, vytvářet pozitivní vztah k práci
- všímat si kvetoucí přírody
- naučit se poznávat a pojmenovat nejznámější druhy hmyzu a seznámit se s jejich životem
- pozorovat změny v přírodě, práce na polích, zahrádkách

10.Charakteristika tematického bloku

Oslavíme svátek dětí a soustředíme se na sportovní hry a soutěže, budeme se těšit na výlety a prázdniny.

Dílčí vzdělávací cíle

- oslavit s dětmi MDD
- sportovní vyžití na hřišti, v přírodě – podporovat sportovní chování, zdravou soutěživost
- společnými prožitky posílit zvědavost, zájem a radost
- prohloubit poznatky o městě, jiných městech, vesnicích
- poznat a pojmenovat některá exotická zvířata

6. 2. Klíčové kompetence, které by mělo dítě ukončující předškolní vzdělávání zvládat:

1. kompetence k učení
2. kompetence k řešení problémů
3. kompetence komunikativní
4. kompetence sociální a personální
5. kompetence činnosti a občanské

kompetence k učení

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- uplatňuje získanou zkušenost v praktických situacích a v dalším učení
- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách; orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo
- se učí nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům
- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých
- se učí s chutí, pokud se mu dostává uznání a ocenění

kompetence k řešení problémů

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- si všímá dění i problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem
- řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého
- řeší problémy na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje; spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadní zkušenosti, fantazii a představivost

- užívá při řešení myšlenkových i praktických problémů logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti
- rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou; dokáže mezi nimi volit
- chápe, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou; uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit
- se nebojí chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu

komunikativní kompetence

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- se dokáže vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.)
- se domlouvá gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci
- komunikuje v běžných situacích bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými; chápe, že být komunikativní, vstřícné, iniciativní a aktivní je výhodou
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon atp.)
- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit; má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku

sociální a personální kompetence

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- si uvědomuje, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky
- projevuje dětským způsobem citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost
- se dokáže ve skupině prosadit, ale i podřít, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje; v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy
- napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí
- se spolupodílí na společných rozhodnutích; přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti; dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobuje se jim
- se chová při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná, umí odmítnout

- je schopno chápat, že lidé se různí, a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečnostem
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou; dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování

Činnosti a občanské kompetence

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- se učí svoje činnosti a hry plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat
- dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky
- odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem
- chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá
- má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce i úsilí druhých
- se zajímá o druhé i o to, co se kolem děje; je otevřený aktuálnímu dění
- chápe, že zájem o to, co se kolem děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevšímavost, pohodlnost a nízká aktivita mají svoje nepříznivé důsledky
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat
- si uvědomuje svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat; chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské)

Úroveň kompetencí, obecně dosažitelná dítětem ukončujícím předškolní vzdělávání, vyjadřuje očekávaný *vzdělávací přínos předškolního vzdělávání*, tedy to, čím může mateřská škola přispět k výbavě dítěte pro celoživotní učení dříve, než dítě zahájí povinné školní vzdělávání. Soubor klíčových kompetencí je ve svém celku ideálem, k němuž většina dětí nedospěje a dospět nemůže. To ani není smyslem jejich formulování. Soubor klíčových kompetencí nabízí učitelům poměrně jasnou představu, kam směřovat, oč usilovat. Slouží především *k vymezení odpovídajícího vzdělávacího obsahu jako prostředku k jejich vytváření* (na úrovni rámcové, popř. i školní).

7. Evaluační systém

Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444,
příspěvková organizace

Evaluační systém

1. 1. Evaluace podtémat integrovaných bloků	
Cíl:	Vyhodnotit naplnění stanovených záměrů v rámci zrealizované vzdělávací nabídky, stanovit případná opatření do dalšího, navazujícího tematického plánu v rámci integrovaného bloku
Čas. plán:	Vždy po ukončení podtématu integrovaného bloku
Nástroje:	záznam do plánu konzultace učitelek dle potřeby záznam do záznamu o rozvoji dítěte, konzultace s rodiči
Kdo:	Pedagogické pracovnice

1. 2. Evaluace jako celku integrovaného bloku	
Cíl:	Zhodnotit vhodnost, prověřit naplnění stanovených záměrů jako celku, případná opatření, zda přinášejí výsledky, co chybělo, co je třeba doplnit
Čas. plán:	Po ukončení realizace daného integrovaného bloku
Nástroje:	záznam do TVP konzultace učitelek konzultace s odborníky (PPP)
Kdo:	Pedagogické pracovnice

1. 3. Evaluace dílčích projektů	
Cíl:	Plnění záměrů, začlenění cílů dílčích projektů do jednotlivých integrovaných bloků
Čas. plán:	1 x za dva měsíce - průběh realizace 1 x ročně (červen - naplnění záměrů)
Nástroje:	záznam v TVP konzultace učitelek pedagogické porady konzultace učitelka - rodič konzultace učitelky - vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařka
Kdo:	Pedagogické pracovnice

1. 4. Hodnocení dětí	
Cíl:	Hodnotit vývojové pokroky jednotlivých dětí
Čas. plán:	převážně průběžně, dle aktuální situace a potřeby
Nástroje:	konzultace učitelek konzultace s rodiči konzultace s odborníky z PPP diagnostika dětských výtvarných prací cílené pozorování - dle potřeby stanovení případných opatření záznamy do záznamů o dětech - diagnostika a pozorování vedení portfolia
Kdo:	Pedagogické pracovnice

2. Průběh vzdělávání a výsledky

Evaluace průběhu vzdělávání bude zaměřena na hodnocení vlastního vzdělávacího procesu, používaných metod a forem práce, uplatnění nových poznatků a zkušeností, naplnění cílů a koncepčních záměrů ŠVP a výsledků vzdělávání

2. 1. Evaluace uplatněných metod, postupů, forem práce - vzdělávací proces	
Cíl:	Zhodnocení vlastního průběhu a výsledků vzdělávání z hlediska používaných metod a forem práce, uplatnění nových poznatků a zkušeností,
	upřednostňovat prožitkové učení, převažující aktivita dětí - tvořivost, spontánnost
Čas. plán:	průběžně
Nástroje:	monitoring vzájemné hospitace konzultace pedagogů hospitace, uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání dotazníky pedagogické rady sebehodnocení dětí
Kdo:	Pedagogické pracovnice, děti, rodiče

2. 2. Osobní rozvoj pedagogů	
Cíl:	Uplatnění nových poznatků z DVPP ve vlastní práci, autoevaluace vlastního vzdělávacího procesu, autoevaluace ve vztahu k dalšímu osobnímu růstu
Čas. plán:	průběžně
Nástroje:	konzultace pedagogické porady hospitace monitoring dotazníky
Kdo:	Pedagogické pracovnice

3. Podmínky vzdělávání

Cílem evaluační činnosti v této oblasti je vyhodnocení podmínek pro naplňování koncepčních záměrů ŠVP

3. 1. Evaluace personálních podmínek	
Cíl:	Zhodnotit personální podmínky ve vztahu k naplnění cílů RVP PV kvalifikovanost pedagogického týmu DVPP ve vztahu k cílům ŠVP a k naplnění koncepčních záměrů efektivita personálního zabezpečení ŠJ, MŠ
Čas. plán:	červen

Nástroje:	dotazníky průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků kontrolní činnost pedagogické a provozní porady
Kdo:	Ředitelka, vedoucí učitelka, učitelka, vedoucí ŠJ
3. 2. Evaluace materiálních podmínek	
Cíl:	Zhodnotit materiální podmínky školy ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP budova, technický stav vybavení tříd - dětský nábytek pomůcky, hračky zahrada + zahradní náčiní ŠJ - vybavení v souladu s legislativou
Čas. plán:	září, leden, červen
Nástroje:	dotazníky záznamy z pedagogických a provozních porad záznamy z kontrolní činnosti fotodokumentace jednání se zřizovatelem (účast na jednání zastupitelstva)
Kdo:	Všichni zaměstnanci

3. 3. Evaluace ekonomických podmínek	
Cíl:	Hodnocení činnosti v oblasti ekonomiky školy: sledování čerpání mzdových nákladů účelnost, efektivnost hospodaření motivační činnosti rozbory čerpání příspěvku obce rozbor hospodaření - pololetní účetní uzávěrka roční účetní uzávěrka sledování naplňování záměrů dle ročního prováděcího plánu a rozpočtu školy v oblasti mzdové i příspěvku obce
Čas. plán:	Rozbory dle směrnic ředitele školy, přehledy čerpání 4 x ročně, ostatní průběžně
Nástroje:	tabulky zpráva + rozbory pedagogické a provozní porady konzultace
Kdo:	Účetní, ředitelka - dle stanovených kompetencí

3. 4. Evaluace organizačních podmínek školy	
Cíl:	Zhodnotit účelnost a vhodnost organizace a režimového uspořádání ve vztahu k naplňování ŠVP
Čas. plán:	leden, červen
Nástroje:	hospitace kontrolní činnost dotazníky

	záznam z pedagogických a provozních porad konzultace
Kdo:	Všichni zaměstnanci dle profesní odpovědnosti a místa výkonu práce

4. Spolupráce

Cílem této oblasti je vyhodnocení přínosu partnerství pro naplňování stanovených záměrů v ŠVP

4. 1. Evaluace spolupráce s rodinou

Cíl:	Úspěšnost zvolených metod, forem spolupráce
Čas. plán:	září, leden, červen
Nástroje:	fotodokumentace zveřejnění záznamů z programu školy rozhovory s rodiči, monitoring mezi rodiči dotazníky provozní porady mimoškolní akce za účasti rodičů školní akce společné s rodiči
Kdo:	pedagogické pracovnice, rodiče - dotazníky, vedoucí ŠJ

4. 2. Evaluace spolupráce se ZŠ, zřizovatelem, veřejností, ostatní

Cíl:	Vyhodnotit kvalitu a účelnost zvolených metod ve vztahu k naplnění stanovených záměrů v ŠVP
Čas. plán:	červen
Nástroje:	zveřejnění fotodokumentace písemné záznamy o součinnosti a partnerství projednání rozpočtu školy webové stránky konzultace s partnery vystoupení dětí pro veřejnost výstava dětských prací v obci publikační činnost (regionální tisk) účast na schůzce v ZŠ
Kdo:	Ředitelka, učitelka, pracovnice dle stanovených povinností v souladu s ročním plánem

5. Metody a techniky práce při provádění evaluace, hodnocení

Formy a metody:	dotazníky diagnostické listy diskuse rozhovor pozorování analýzy
------------------------	---

Zdroj informací	děti, rodiče, pedagogové, provozní zaměstnanci, zřizovatel spolupráce s logopedkou, psychologem, poradnou, dětským lékařem, dokumentace, vlastní postřehy, informace, DVPP
Kdy eval. hodnot.	operativně, dle potřeby plánovaně - stav třídy, indiv. poznatky a potřeby dětí a dospělých v čas. úseku zpětně - vyhodnocením dosažených cílů a poznatků, za období
6. Provádění evaluace	

Učitelka:	K dětem: denně slovně i písemně - podle potřeby pedagogů záznamové listy - průběžně konec školního roku - za celou třídu písemně - úroveň třídy, výjimečnost, individuality, případné odklady, zájmové činnosti, účast na akcích a ostatní aktivity, problémové děti, integrace, klady, zápory, návrhy záznamy, poznámky, rozbory K rodičům: diskuse, rozhovory, dialogy, konzultace, dotazníky K sobě: forma dotazníků
Ředitelka:	namátkové kontroly, hospitace, pozorování, rozhovory, diskuse, analýzy písemné zpracování za období školního roku
Ostatní Zaměstnanci	rozhovory, dotazníky, porady, pohovory
Směřujeme:	ke vztahu učitelka k dítěti ke vztahu k dané třídě - kolektivu ke vztahu k učitelce - sama k sobě ke vztahu k rodičům ke vztahu k ředitelce - na úrovni celé MŠ ke vztahu k zaměstnancům a provozu MŠ - tým i jednotlivě

7. Kritéria pro řízení, kontrolu

Pro pedagogické zaměstnance:

dávat dětem dostatek prostoru pro vyjádření svých pocitů, prožitků a dojmů
nezahlcovat množstvím podnětů a informací, dát dětem prostor samostatně
pracovat a myslet
sledovat učitelku, jakou pozornost věnuje řešení sporů a konfliktů mezi dětmi
sledovat, jak učitelka navozuje situace pohody, klidu a relaxace bez zbytečného zatěžování dětí a neurotizování spěchem
sledovat volbu činností pro děti, aby byly přiměřeně náročné daným věkovým skupinám

podporovat děti v samostatnosti, používat dostatečně pochvalu a pozitivní hodnocení
sledovat, jak učitelka komunikuje s dětmi - přímá, vstřícná, empatická, naslouchající, komunikující
volit vhodné činnosti, které nejsou v rozporu s bezpečností
vhodná motivace učitelky, umět vzbudit zájem dětí o danou činnost
sledovat připravenost učitelky na denní činnosti, připravenost, dostatek pomůcek, dostatečná nabídka činností, tvořivost a improvizace
vhodně a srozumitelně klást dětem otázky pro plnění daných požadavků a cílů
sledovat, zda učitelka vyžaduje u dětí dodržování předem daných pravidel a jaké vyvozuje důsledky při jejich nedodržování
úroveň hygienických a sebeobslužných činností dětí a jejich samostatnost
přiměřená a vhodná nabídka činností pro postižené nebo znevýhodněné děti
respektovat děti se zdravotním postižením a trpělivě k nim přistupovat
respektovat potřeby nových dětí, dát jim dostatek prostoru pro jejich adaptaci

Pro ostatní zaměstnance:

dodržovat pracovní náplně, řád školy, pracovní dobu
udržování čistoty, být nápomocná a nápaditá pro estetiku prostředí
udržovat zahradu v esteticky vhodném a nezávadném stavu, hlásit závady,
umět se organizačně i pracovní podílet na jejich odstranění
podporovat svou přítomností duševní pohodu dětí, jejich spokojenost
zapojit se do plnění cílů a požadavků daného školního i třídního RP
být nápomocná a ochotná při plnění povinností nad rámec své pracovní náplně
spolupracovat jednotně se všemi zaměstnanci, rodiči i dětmi v MŠ, ostatní veřejností
kontrolovat práci firem v budově
respektovat soukromí rodiny, informace o dětech nezveřejňovat - diskrétnost
podílet se na aktivitách s dětmi
dodržovat zásady zdravého životního stylu, nenutit do jídla, vhodně motivovat ochutnávky, podporovat pitný režim
zachovávat správnou technologii pro přípravu jídel a nápojů
poskytovat dětem plně hodnotnou a vyváženou stravu, esteticky podávat
respektovat a umět diplomaticky jednat s rodiči
napomáhat ke vzájemné důvěře na pracovišti
nepodporovat pokrytectví a umět otevřeně řešit daný problém, situaci
zachovávat mlčenlivost o osobních a vnitřních údajích na zařízení

Při spolupráci s rodiči:

vytvářet vzájemnou důvěru, vstřícnost, respekt a pocit jistoty
respektovat zájmy a požadavky rodičů, nacházet společnou cestu ve výchově, kompromisy
nabízet rodičům podílet se na programech v MŠ - vypomáhat
podávat včasné informace o dění v MŠ, podílet se na řešení problémů výchovných, organizačních i provozních
vystavovat v prostorách MŠ všechno, co dítě v MŠ vytvoří
včas rodiče upozornit přijatelnou formou na potíže a problémové situace
zachovávat patřičnou mlčenlivost o vnitřních záležitostech a informacích o dítěti
zajistit poradenství v otázce výchovy a vzdělávání

System evaluace školy byl projednán na pedagogické radě dne 30. 09. 2010.

8. Přílohy ŠVP

8. 1. ŠVP MŠ Janáčkova

Dětské oči jsou pořád dokořán.....

Naše šestitřídní mateřská škola, s kapacitou 123 dětí, je součástí malebného města, které je bránou do krásných hor „Beskyd“. K přírodě máme blízko a tak umožňujeme dětem objevovat a odhalovat krásy přírody na vlastní kůži, vlastním prožitkem. Učíme je vážit si všeho živého, probouzíme v nich citový vztah k přírodě. Poskytujeme jim poznatky o správném a nesprávném chování člověka k přírodě.

8.5. Environmentální výchova

Program ekologické výchovy

Člověk je od narození spjatý s přírodou. V každém ročním období v ní najde něco, čím ho překvapí, obohatí. Chceme-li být zdraví, veselí a spokojeni, musí být zdravá i příroda, čistý

vzduch, čistá voda, čistá půda. Doufáme, že dětem vložíme do srdce touhu ochraňovat přírodu, která se sama neumí bránit.

„ Láska k člověku vychází z lásky k přírodě“

Září – měsíc plodů a hojnosti

- pozorování změn v přírodě (zabarvování listů, dozrávání ovoce)
- změny počasí, ochlazování
- houfování ptáků, odlet do teplých krajín

Říjen – měsíc barevných změn

- změny přírody (barevná proměna přírody)
- změny počasí (ranní mlhy, inverze-nebezpečí pro lidský organismus, myslivost)
- sběr přírodnin (kaštiny a žaludy pro zimní přikrmování zvěře, listy)
- život v lese, myslivost
- sběr léčivých bylin (bezinky, šípky)

Listopad – měsíc padajícího listí a úklidu

- padající listí, strom třídy
- změny počasí, časté deště, přeháňky, pozorování oblohy
- výlovy rybníků, úklid rybníků
- podzimní úklidy zahrad, přírody
- přilet havranů
- hry s přírodninami – podzimní tvoření – výstavka, slavnost jeřabin

Prosinec – měsíc dlouhých nocí

- spánek přírody
- zimní spáči – ježek, medvěd, hadi a žáby
- boj o přežití - krmítka, krmelce
- význam sněhu a ledu
- vánoční stromek pro zvířata
- krmítka pro ptáky

Leden – měsíc sněhu

- pozorování počasí (sníh, led, mráz, náledí, malby na oknech)
- pomalé prodlužování dne
- pozorování zimní krajiny, stopy ve sněhu
- hra se sněhem, pokusy se sněhem ledem
- pozorování zamrzlého rybníka

Únor – měsíc hladu

- pozorování přírody (rampouchy, závěje, led, strom třídy)

- lidové pranostiky
- přibývání slunečních paprsků
- krmení ptáků a zvěře
- beseda s lesníkem

Březen – měsíc otevírání studánek

- pozorování počasí (delší den, sluníčko více hřeje)
- první jarní květiny (sněženky, blatouchy, zlatý déšť)
- stromy v předjaří -jíva, kočičky
- přilet ptáků
- pozorování stromů – raší pupeny, příroda se probouzí
- vycházky ke studánce

Duben – měsíc lesů a ptactva

- měsíc lesů – strom třídy, stromy jehličnaté, listnaté, houby
- měsíc ptactva, hnízdění, budky
- pozorování zvířat
- jaro u rybníka (vývoj žáby)
- význam vody – kapičkový kolotoč
- jarní úklid zahrad a přírody
- aprílové počasí, bouřky, duha

Květen – měsíc mláďat

- zpěv ptáků, jarní květiny, vůně přírody, rozkvetlé stromy
- pozorování mláďat zvířat a ptáků
- pozorování života hmyzu (vývoj motýla)
- oteplování, teplé dešťíky
- klíčení semen (hrách, fazole, řeřicha)
- barevná příroda

Červen – měsíc vůní

- pozorování voňavých luk a zahrad
- první plody na stromech a v zahradách
- teplé slunečné počasí
- výlety do přírody

Během roku se zapojíme do projektu „Vyprávění starého stromu“, který je vypracován na každý měsíc – viz příloha na třídách. (nebo do aktuálních projektů)

Očekávané kompetence

- rozlišovat co patří do živé a neživé přírody
- ohleduplně se chovat k rostlinám a živočichům

- znát názvy rostlin a živočichů, určovat lokalitu, kde se nacházejí
- znát význam lesa, zemědělské půdy, vody
- rozlišovat čtyři roční období
- registrovat negativní změny ve svém okolí
- dodržovat pravidla pohybu v přírodě
- umět se postarat o živočichy, rostliny
- znát vývoj živočichů
- vnímat změny jako přirozený jev
- třídit a uklízet odpady správným způsobem
- vědomě nepoškozovat přírodní prostředí, aktivně se podílet na jeho ochraně

8.6. Protidrogová výchova

Vzrůstající užívání drog mezi stále mladšími a dětmi nás nutí zamýšlet se, jak přiměřenou formou varovat i naše děti před tímto nebezpečím.

Rodiče a veřejnost prosíme, aby s dětmi o tomto problému otevřeně hovořili a upozorňovali děti na velké nebezpečí, které jim hrozí. Snažit se nenechávat léky volně před dětmi a učit děti, aby bez rodiče žádné léky nejedly.

Protidrogovou prevenci lze v ŠVP různou měrou zařadit do všech vzdělávacích oblastí

Cíl:

- vést děti ke zdravému způsobu života a zdravým životním návykům, tím je chránit před možným nebezpečím
- učit děti chápat základní pojem zdraví a od tohoto pojmu pak odvozovat i chápání nemocí, úrazů, poškození zdraví a jeho podporu a rozvíjení
- vědět, co tělu prospívá, ale také co mu škodí
- spolupracovat s rodiči a působit na ně v tom smyslu, aby především oni sami vadli děti ke zdravému způsobu života a zdravým životním návykům a chránit děti před veškerými nezdravými jevy a vlivy, s nimiž se děti mohou setkat nejen v přirozených situacích, ale také v médiích – patří sem nejen kouření, drogy a alkohol, ale též konflikty, hádky, agresivní chování, násilí, nepřiměřené projevy sexuality, sexuální násilí apod.

Učíme děti:

- aby nevěřily cizím lidem
- nebraly si od cizích sladkosti
- nikam s cizími lidmi nechodily
- ihned informovaly rodiče, nebo učitelky
- nesahat na pohozené věci, které nejsou naše – v parcích, na hřištích, na procházkách apod.
- v žádném případě nebrat do rukou injekční stříkačky, pohozené léky, nebo skleničky od léků
- dozvědět se to, že drogy jsou jedy, po kterých je chvíli dobře, ale potom špatně

- že to mohou být nejen injekce a prášky, ale také že se dají čichat
- že kdo si na drogy zvykne, nemůže už přestat, je z toho nemocný a může i umřít

8.7. Předmatická gramotnost

Cíl:

- rozvíjet u dětí prostorové vnímání, které je předpokladem pro geometrii a aritmetiku.

Uspořádání prostoru úzce souvisí s vnímáním času a časové posloupnosti (co bylo dřív, později), nejpřirozenější je rozvoj motoriky (manipulace s předměty), řeči (porozumění), zrakového vnímání (části, celek, detail), sluchové vnímání a vnímání rytmu. Předčíselné představy procvičujeme porovnáváním (více, méně, stejně), tříděním, řazením, uspořádáním. Na podkladě předčíselných představ se budují číselné představy (určování množství, chápání číselné řady, chápání číselných operací). Je žádoucí zařazovat činnosti na koncentraci pozornosti a na krátkodobou paměť.

Manipulační činnosti

- přirozené činnosti při hrách, děti se seznamují s pojmy: malý x velký, málo x hodně,
- krátký x dlouhý, široký x úzký, vysoký x nízký, lehký x těžký, plný x prázdný, také
- pojmy méně, více, některé, žádné
- děti se učí znát množství, umět spočítat hračky, předměty apod., porozumět pojmu číslo

Prostorové orientace

- pojmy nahoře x dole, níže x výše, vpředu x vzadu
- posilování pojmů první, poslední, uprostřed, mezi, hned před, hned za, vpravo, vlevo, dole

Orientace v čase

- seznamování se s časovými úseky – ráno, večer, dny v týdnu, roční období

Třídění

- důležitá oblast při spontánní práci s předměty
- třídění na předměty, které mají danou vlastnost a ty které nemají
- třídění podle barev, podle vlastností (vlastnost, která je pro děti zajímavá), podle velikosti
- vytvářet s dětmi účelové soubory (co si vezmeme na cestu, co potřebujeme na vaření, co si oblečeme v zimě apod.)
- třídění podle 1 i více kritérií

Geometrické tvary

- děti se seznamují postupně s geometrickými tvary – kruh, čtverec, trojúhelník, obdélník

Pracovní listy

Grafomotorické činnosti

Zraková diferenciac

8. 8. Předčtenářská gramotnost

Cíl:

- zvýšit motivaci dětí ke knize
- umožnit všem dětem získat poznatky o knihách

Rosteme s knihou

- využívat dětské básničky a písničky
- osvojit si umění naslouchat
- povídání si s dětmi o ilustraci na obálce (o čem myslíš, že to bude?)

Moje první kniha

- spolupráce s rodinou, děti mohou donést do MŠ svoji oblíbenou knihu

Čteme dětem

- doplňujeme domácí čtení
- příležitost ke každodennímu kontaktu s psaným slovem
- čteme dětem denně v předškolním čase, alespoň 20 minut
- čtení může probíhat i několikrát denně
- dětem, které se nemohou soustředit, je vhodné umožnit si tiše hrát – i při tom budou naslouchat
- četba je inspirací k aktivitám – výtvarným, divadelním, apod.
- číst i texty, jež jsou nad intelektuální úroveň dítěte, dát tak prostor k přemýšlení
- vyhýbat se dlouhým popisovým pasážím
- dát dětem chvílku na to, aby se usadily a duševně i fyzicky se naladily na příběh
- při čtení z obrázkové knihy dbát, aby děti mohly obrázky dobře sledovat
- po přečtení pohádky, nebo příběhu dát dětem prostor pro diskusi
- nedělat z diskuse znalostní soutěž
- při čtení používat pestrou paletu výrazů, měnit tón svého hlasu tak, aby odpovídal dialogu, během napínavé části zpomalit a ztišit hlas
- pozor na rychlé čtení – čtení dostatečně pomalu, aby si dítě mohlo vybudovat mentální obraz právě slyšeného
- zpomalit natolik, aby si děti mohly prohlížet obrázky v knize bez pocitu spěchu
- dodávat knize třetí dimenzi, kdykoli to bude možné, např. při četbě o jablkách mít po ruce misku s nakrájenými jablky, která se mohou jíst, nebo přinést do třídy předměty, které budou v příběhu vystupovat
- možnost si vytvořit plakát na dveře nebo na stěnu, kde mohou děti sledovat, kolik knih se již přečetlo, nebo mapu světa, kde budou vyznačena místa zasazeného děje čtených knih
- děti aktivní, které nevydrží sedět a poslouchat zabavit tužkou, křídou - kreslení
- nečíst příběhy, které se nám samotným nelíbí, náš nezájem se v průběhu čtení projeví a to popírá jeho smysl
- nepokračovat ve čtení knihy, jakmile zjistíme, že jde o špatnou volbu
- při výběru četby ke čtení nahlas zvážit intelektuální a emoční úroveň dětí, nikdy nečíst texty, které jsou nad emoční úrovní dítěte

- nevnucovat dětem výklad příběhu
- nepoužívat knihu k výhrůžkám, mohl by se změnit postoj ke knihám z kladného na záporný

Pravidelná čtení

- čtení chrání děti před závislostí na televizi a počítačích
- každodenní čtení dítěti pro radost je nejdůležitější metodou výchovy čtenáře – učí
- samostatně uvažovat, rozšiřovat si vědomosti, vede ke kultuře, rozvoji estetiky, představivosti
- je důležité v dnešním světě, jemuž dominují agresivní vzory masové kultury a honba za penězi
- nenechávat děti při pokračování čtení čekat několik dnů
- nevolit knihu, kterou mnoho dětí již slyšelo nebo vidělo v televizi – zajímavost z velké části pomine, když je pointa známa – můžeme však přečíst knihu a poté se podívat na film – děti samy uvidí, o kolik toho kniha může zachytit více než film

Návyky, postoje a žebříček hodnot se utvářejí v dětství

- rozšiřovat jazykové prostředí dětí
- více rozmlouvat s dětmi
- rozšiřovat představivost, logické uvažování
- pravidelně docházet do místní knihovny
- zvat si do MŠ rodiče, prarodiče, zástupce zajímavých povolání apod. – povídání, také mohou dětem nahlas předčítat
- omezení času stráveného u televize a počítače
- během čtení nebo po něm říct dětem něco o autorovi – dětem to umožní pochopit, že knihy jsou psány lidmi, nikoli stroji
- omezit množství času, které děti tráví před televizí (přílišné sledování televize vytváří návyk a poškozuje vývoj dítěte)
- nezaměňovat kvalitu s kvantitou, kratší čtení s plnou pozorností a nadšením, může v mysli dítěte zanechat mnohem výraznější stopu než dlouhé osamělé sledování televize
- nesnažit se soutěžit s televizí, nedopustit, aby to vypadalo, že jsou knihy zodpovědné za to, že se děti nemohou dívat na televizi

Rozvíjet lásku ke knize pravidelným a klasickým předčítáním

- knihy jsou nositeli morálních hodnot
- čtení učí děti rozeznávat dobro od zla
- výuka morálních hodnot – poctivost, úcta, odpovědnost, empatie, rozum, odvaha, spravedlnost
- dětem by měly být k dispozici poličky s vhodnými knihami
- knihy vyvolávají myšlenky, touhy, obavy, upřednostňují objevy – dát jim možnost vyplout na povrch a pomoci dítěti se s nimi vyrovnat mluvenou formou, nebo jiným projevem

8.9. Povinnosti učitele mateřské školy

- Učitel mateřské školy odpovídá za tvorbu TVP, který je v souladu s ŠVP a RVP PV
- Program činností organizuje cílevědomě a plánovitě
- Učitel pravidelně sleduje a hodnotí průběh vzdělávání, podmínky a výsledky
- Analyzuje věkové a individuální potřeby dětí a v rozsahu těchto potřeb zajišťuje profesionální péči o děti, jejich výchovu i vzdělávání
- Realizuje individuální i skupinové vzdělávací činnosti směřující cílevědomě k rozvoji dětí, rozšiřování jejich kompetencí, schopností, dovedností, poznatků, postojů
- Samostatně projektuje výchovné a vzdělávací činnosti, provádí je, hledá vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí
- Využívá odborné metodiky a uplatňuje didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dětí
- Projektuje, plánuje a provádí individuální výchovně vzdělávací činnosti s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- Provádí evaluační činnosti, sleduje a posuzuje účinnost vzdělávacího programu, kontroluje a hodnotí výsledky své práce, monitoruje, kontroluje a hodnotí podmínky vzdělávání
- Provádí pedagogickou diagnostiku, sleduje a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, výsledky evaluace samostatně uplatňuje v projektování, plánování i v procesu vzdělávání
- Odborně vede další zaměstnance mateřské školy, kteří se podílejí na péči, výchově a vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
- Provádí poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzděláváním jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím učitele a možnostem mateřské školy
- Analyzuje vlastní vzdělávací potřeby a naplňuje je sebevzdělávacími činnostmi
- Eviduje názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání – rodičů, spolupracovníků, základní školy, obce a na získané podněty reaguje
- Vede vzdělávání tak, aby se děti cítily v pohodě po stránce fyzické, psychické i sociální
- Rozvíjí děti v souladu se svými schopnostmi a možnostmi a současně podněcuje jejich individuální rozvoj
- Snaží se, aby děti měly dostatek podnětů k učení a radost z něho
- Posiluje sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti
- Umožňuje dětem vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně
- Dostatečně podporuje a stimuluje rozvoj jejich řeči a jazyka
- Seznamuje děti se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité
- Vede děti k pochopení, že mohou prostřednictvím vlastních aktivit ovlivňovat své okolí
- Poskytuje dětem speciální podporu a pomoc, pokud ji dlouhodobě či aktuálně potřebují

- Usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodinou
- Umožňuje rodičům přístup za svým dítětem do třídy a účastnit se jeho činností
- Umožňuje rodičům účastnit se na tvorbě programu školy i na jeho hodnocení
- Umožňuje rodičům aktivně se podílet na adaptačním procesu
- Vede s rodiči dítěte průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení, pravidelná individuální konzultační činnost, práce s portfoliem dítěte

8.10. Školní řád – aktualizace – účinnost od 01. září 2010 na dobu neurčitou

O b s a h

- I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**
1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
 2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole
 3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
 4. Povinnosti zákonných zástupců
- II. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**
5. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování
 6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předání po ukončení vzdělávání
 7. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích.
 8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
 9. Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu
 10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole
 11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci
- III. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**
12. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání
 13. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce dítěte
 14. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době
 15. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování
- IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**
16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
 17. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí
- V. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

18. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování
19. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání
20. Způsob oznamování nepřítomnosti dítěte v mateřské škole zákonnými zástupci dětí pro potřeby školního stravování

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

21. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
22. Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi
23. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

24. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
25. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

26. Účinnost a platnost školního řádu
27. Změny a dodatky školního řádu
28. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s školním řádem

Ředitelka Mateřské školy Frýdlant nad Ostravicí ul. Janáčkova 1444 okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Frýdlant nad Ostravicí ul. Janáčkova 1444 okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace :

ČI. I

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
 - 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,

- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- a) zajistit aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení,
- b) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,
- e) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky.

4.2 Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

4.3 Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

5. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

5.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

5.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

6.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy, a to až v příslušné třídě, do které dítě dochází. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

6.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí

zákonnými zástupci.

- 6.3 V případě, že je se zákonými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
 - 6.4 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce v jednotlivých třídách mateřské školy.
7. Konkretizace způsobu informování zákoných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích
 - 7.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce ve vestibulu mateřské školy.
 - 7.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
 - 7.3 Ředitelka mateřské školy na začátku školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů. Další třídní schůzky probíhají na jednotlivých třídách dle potřeby (velké oddělení).
 - 7.4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákoných zástupců ke vzdělávání dítěte.
 - 7.5 Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
 8. Informování zákoných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
 - 8.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách u šaten jednotlivých tříd nebo písemným dopisem předaným nebo zasláným zákonným zástupcům dětí.

9. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

9.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu mateřské škole a to buď předáním oznámení pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází nebo telefonicky .

9.2 Pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole přesáhne dobu 5 dnů, projedná tuto skutečnost zákonný zástupce osobně v dostatečném předstihu s pedagogickým pracovníkem vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, nebo s ředitelkou mateřské školy.

9.3 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy. V oprávněných případech může mateřská škola vyžadovat doložení nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci nebo pro úraz potvrzením od ošetřujícího lékaře.

9.4 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

9.5 Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítě, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

10.1 Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce,
- b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,
- c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu v hotovosti u vedoucí školní jídelny

10.2 Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce,
- b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,
- c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu v hotovosti u vedoucí školní jídelny

11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. III

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

12. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 9.1 až 9.3 tohoto školního řádu.

13. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 11. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

14. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby

doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

15. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování.

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v bodě 10.1 a 10.2 tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

16.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:00 do 16:30 hodin. (Odloučené pracoviště – MŠ Smetanova, MŠ Nová Ves od 6:30 do 16:00 hodin, MŠ Lubno od 7 : 00 do 16 : 00 hodin, MŠ T. G. M. od 6.00 do 16. 00 hod.)

16.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 16. 1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

16.3 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

16.4 Mateřská škola má 14 tříd (s odloučenými pracovišti) s všeobecným zaměřením

16.5 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

17. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

17.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá v následujícím základním denním režimu:

6:00 - 8:45 doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, děti již přítomné v mateřské škole vykonávají volně spontánní zájmové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost

7:30 – 8:15	průběžná svačina
8:45 - 9:45	řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd
9:45 i dříve	osobní hygiena, pobyt dětí venku při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
11:15 -14:15	oběd a osobní hygiena dětí po obědě spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:15 do -16:30	hygiena, průběžná svačina volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

17.2 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Čl. IV

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

18. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

18.1 Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. (Na odloučených pracovištích MŠ Nová Ves, MŠ Lubno a MŠ T. G. M. se dováží strava z mateřské školy Janáčkova Frýdlant nad Ostravicí)

18.2 Školní jídelna připravuje a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.

18.3 Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole (viz bod 5.1) než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

19. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

19.1V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

7:30 - 8:15	podávání dopolední přesnídávky v samoobslužném režimu (děti si berou přesnídávku individuálně podle vlastního pocitu hladu)
11:15 – 11:30	oběd
14:15 – 14:30	průběžné podávání odpolední svačiny

19.2V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

20. Úprava postupu při odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

20.1Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti podle bodu 9.1 a 9.2 tohoto školního řádu zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.

20.2V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce i vedoucí školní jídelny. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte vedoucí školní jídelny je možné i prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy.

20.3Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně do 11:30 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

21. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

21.1Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

21.2K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje.

21.3 Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

21.4 Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

21.5 Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění dle potřeby předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

22. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.

22.1 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

22.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, pohádkového lesa, lampiónového průvodu apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagogického pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovali v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

e) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy

23. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

23.1Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

23.2V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již

v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

- 23.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VII

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

24. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

25. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

25.1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.

25.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Čl. VIII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

26. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 01.09.2010 na dobu neurčitou.

27. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

28. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s školním řádem

28.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

28.2 Nově přijímané zaměstnance seznámí s školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

28.3 O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí umístěním na nástěnce v šatnách dětí.

Ve Frýdlantě nad Ostravicí Dne: 29. 06. 2017

Ředitelka školy: Jindra Hiklová

Četla:

