

Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace	
Školní řád mateřské školy 2026/2027	
Č.j.: MŠJA 142/1/2026	Účinnost od: 1.9.2026
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	
Ředitel školy: Mgr. Barbora Výmolová Zástupce ředitele školy: Bc. Lenka Ambrožová Adresa školy: Janáčkova 1444, Frýdlant nad Ostravicí Telefon: 595 178 810 e-mail: janackova@msjanackova.cz webové stránky: msjanackova.cz	

1.1 Vydání školního řádu

Ředitelka Mateřské školy Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace, vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

Školní řád upravuje základní práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, stanovuje pravidla organizace předškolního vzdělávání, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, pravidla vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání a další podmínky provozu mateřské školy.

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy i další osoby, které se se souhlasem školy zdržují v jejích prostorách nebo se účastní činností organizovaných mateřskou školou.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - 1.1 Vydání školního řádu
 - 1.2 Obsah školního řádu
 - 1.3 Závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců
 - 3.1 Práva dítěte
 - 3.2 Povinnosti dítěte
 - 3.3 Práva zákonných zástupců
 - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.5 Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy
5. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - 5.1 Organizace provozu mateřské školy
 - 5.2 Organizace stravování
 - 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 5.4 Povinné předškolní vzdělávání
 - 5.5 Individuální vzdělávání dítěte

- 5.6 Ukončení předškolního vzdělávání
- 5.7 Školní matrika
- 5.8 Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy
- 5.9 Provoz v období školních prázdnin
- 5.10 Úplata za předškolní vzdělávání a školní stravování
- 5.11 Podmínky vzdělávání dětí mladších tří let
- 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 6.1 Bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 6.2 Ochrana zdraví dítěte
 - 6.3 První pomoc a úrazy
 - 6.4 Podávání léků
 - 6.5 Pobyt venku, vycházky a školní akce
 - 6.6 Sportovní, pracovní a výtvarné činnosti
 - 6.7 Podmínky pobytu zdravého dítěte v mateřské škole
- 7. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím a dalšími sociálně patologickými jevy
- 8. Podmínky zacházení s majetkem školy
- 9. Závěrečná ustanovení

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě na všech pracovištích mateřské školy a na webových stránkách školy.

Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi školního řádu jsou přiměřenou formou seznamovány také děti, a to s ohledem na jejich věk a rozumové schopnosti.

Dodržování školního řádu je základním předpokladem pro zajištění bezpečného, podnětného a respektujícího prostředí pro vzdělávání dětí v mateřské škole.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Cílem předškolního vzdělávání je podporovat harmonický rozvoj osobnosti dítěte ve všech oblastech jeho vývoje – tělesné, psychické, sociální, emocionální i rozumové. Mateřská škola vytváří bezpečné, podnětné, respektující a vstřícné prostředí, ve kterém každé dítě získává příležitost rozvíjet své schopnosti, dovednosti, postoje a hodnoty s ohledem na své individuální možnosti, potřeby a tempo vývoje.

Předškolní vzdělávání směřuje zejména k tomu, aby dítě:

- osvojovalo si základy klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání i běžný život,
- rozvíjelo svou samostatnost, odpovědnost, tvořivost a schopnost spolupracovat,
- učilo se respektovat pravidla soužití, druhé lidi i prostředí, ve kterém žije,
- získávalo pozitivní vztah k učení, poznávání a objevování,
- rozvíjelo schopnost vyjadřovat své názory, potřeby, přání i emoce přiměřeným

způsobem,

- upevňovalo zdravý životní styl, pohybové dovednosti a návyky podporující zdraví a bezpečnost.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem nadaným a vytváří podmínky pro jejich individuální podporu v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a platnou právní úpravou.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na webových stránkách školy a k nahlédnutí na všech pracovištích mateřské školy.

Mateřská škola považuje rodinu za nejvýznamnějšího partnera při vzdělávání dítěte. Spolupracuje se zákonnými zástupci na principu vzájemné důvěry, otevřené komunikace, respektu a partnerství. Současně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zřizovatelem, základními školami, odbornými institucemi, spolky i dalšími organizacemi, které podporují kvalitní vzdělávání a všestranný rozvoj dětí.

2.1 Poslání a vize mateřské školy

Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí, ve kterém se každé dítě cítí přijímané, podporované a má možnost rozvíjet svůj jedinečný potenciál.

Naším posláním je provázet děti obdobím předškolního věku tak, aby prožívaly radost z objevování, učení i společného soužití. Podporujeme jejich přirozenou zvědavost, samostatnost, tvořivost, odpovědnost a schopnost spolupracovat. Vedeme děti k respektu k sobě samým, k druhým lidem, k přírodě i ke světu, který je obklopuje.

Vzdělávání stavíme na individuálním přístupu ke každému dítěti, na partnerské spolupráci s rodinou a na vytváření prostředí podporujícího wellbeing dětí i zaměstnanců školy. Respektujeme vývojové potřeby každého dítěte, podporujeme jeho silné stránky a vytváříme podmínky pro úspěšný rozvoj všech dětí bez rozdílu.

Naším cílem je připravit děti nejen na úspěšný vstup do základní školy, ale především na spokojený a odpovědný život. Chceme, aby děti odcházely z mateřské školy jako sebevědomé, samostatné, ohleduplné a zvědavé osobnosti, které mají radost z poznávání, dokážou spolupracovat s ostatními a umějí si poradit v běžných životních situacích.

Mateřská škola je otevřeným místem vzájemné spolupráce, důvěry a respektu mezi dětmi, zákonnými zástupci, zaměstnanci školy i širší komunitou. Společně vytváříme prostředí, ve kterém se děti učí s radostí, cítí se bezpečně a mohou naplno rozvíjet svůj potenciál.

3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

3.1 Práva dítěte

Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání má právo zejména:

- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace,
- na kvalitní předškolní vzdělávání v souladu se školským zákonem a Školním vzdělávacím programem mateřské školy,
- na respektování své osobnosti, důstojnosti, individuality, soukromí a lidských práv,
- na bezpečné, vstřícné a podnětné prostředí podporující jeho všestranný rozvoj a wellbeing,

- na ochranu života, zdraví, soukromí a osobních údajů,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech organizovaných mateřskou školou,
- na individuální přístup odpovídající jeho věku, potřebám, schopnostem, zdravotnímu stavu a možnostem,
- na pomoc a podporu ze strany pedagogických pracovníků při řešení obtížných situací,
- na vyjadřování vlastního názoru přiměřeným způsobem odpovídajícím jeho věku a rozumové vyspělosti a na to, aby jeho názorům byla věnována odpovídající pozornost,
- na hru, odpočinek, volný pohyb a dostatek času pro spontánní činnosti,
- na ochranu před jakoukoli formou tělesného nebo psychického násilí, ponižování, zanedbávání, diskriminace nebo nevhodného zacházení,
- na účast ve všech vzdělávacích, kulturních, sportovních a dalších aktivitách organizovaných mateřskou školou, pokud tomu nebrání jeho zdravotní stav,
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim po dohodě mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky.

Práva dítěte vycházejí zejména z Úmluvy o právech dítěte, školského zákona a dalších právních předpisů upravujících předškolní vzdělávání.

3.2 Povinnosti dítěte

Dítě v mateřské škole přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem:

- dodržuje společně vytvořená pravidla soužití ve třídě,
- respektuje pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví,
- chová se ohleduplně k ostatním dětem i dospělým,
- chrání své zdraví i zdraví ostatních,
- šetrně zachází s hračkami, učebními pomůckami, knihami a dalším majetkem školy,
- podílí se podle svých možností na vytváření příjemného prostředí ve třídě,
- oznámí učitelce nebo jinému zaměstnanci školy situaci, která by mohla ohrozit jeho bezpečnost nebo bezpečnost ostatních dětí,
- respektuje pravidla osobní hygieny a kultury stolování odpovídající jeho věku.

Mateřská škola vede děti k převzetí přiměřené odpovědnosti za vlastní chování s důrazem na vzájemný respekt, spolupráci a bezpečnost.

3.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo zejména:

- na informace o průběhu, výsledcích a podmínkách vzdělávání svého dítěte,
- na konzultace s pedagogickými pracovníky a vedením školy po předchozí domluvě,
- vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajícím se vzdělávání jejich dítěte,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- na partnerskou, vstřícnou a respektující komunikaci ze strany všech zaměstnanců školy,
- na ochranu osobních údajů a důvěrnost sdělovaných informací,
- podílet se na životě mateřské školy, předkládat podněty, návrhy a připomínky ke vzdělávání i provozu školy,
- být včas informováni o organizaci vzdělávání, připravovaných akcích a změnách provozu,

- využívat komunikační nástroje školy (zejména aplikaci Naše MŠ, webové stránky a elektronickou poštu) k získávání aktuálních informací.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy, pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné,
- přivádět do mateřské školy pouze dítě zdravotně způsobilé, bez známek akutního infekčního nebo jiného přenosného onemocnění,
- neprodleně informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte, zdravotních omezeních nebo jiných skutečnostech důležitých pro vzdělávání a bezpečnost dítěte,
- oznamovat škole změny údajů vedených ve školní matrice (například změnu bydliště, telefonního čísla, e-mailové adresy nebo jiných kontaktních údajů),
- omlouvat nepřítomnost dítěte způsobem stanoveným školním řádem,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy,
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování ve stanovených termínech,
- spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích, zdravotních nebo výchovných potřeb dítěte,
- respektovat pravidla bezpečnosti při pohybu v prostorách mateřské školy a pokyny zaměstnanců školy.

3.5 Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Mateřská škola poskytuje podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s § 16 školského zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Podpůrná opatření prvního stupně

Pokud pedagogičtí pracovníci zjistí, že dítě potřebuje podporu při vzdělávání, poskytuje mateřská škola podpůrná opatření prvního stupně. Součástí podpory může být zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP), který stanoví vhodné vzdělávací postupy, organizaci vzdělávání, metody a formy práce. Účinnost podpory je průběžně vyhodnocována.

Pokud poskytovaná podpůrná opatření nejsou dostačující, doporučí ředitelka školy zákonným zástupcům využití služeb školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu s platnou právní úpravou.

Mateřská škola zajistí jejich poskytování bez zbytečného odkladu po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po splnění zákonných podmínek.

Pedagogičtí pracovníci průběžně spolupracují se zákonnými zástupci dítěte, školským poradenským zařízením i dalšími odborníky s cílem vytvořit dítěti co nejvhodnější podmínky pro vzdělávání.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání a mimořádného nadání dětí. Pedagogové podporují rozvoj individuálních schopností, zájmů a talentu každého dítěte prostřednictvím diferenciací vzdělávací nabídky, individuálního přístupu a vhodných vzdělávacích metod.

Podpora nadaných dětí je poskytována v souladu se školským zákonem, doporučeními školských poradenských zařízení a Školním vzdělávacím programem mateřské školy.

4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Mateřská škola vytváří prostředí založené na vzájemném respektu, důvěře, spolupráci, otevřené komunikaci a dodržování základních pravidel společenského chování. Všichni účastníci vzdělávání přispívají svým jednáním k vytváření bezpečného, příjemného a podnětného prostředí pro děti.

4.1 Vzájemné vztahy

Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny zejména na:

- vzájemné úctě, respektu a důvěře,
- slušné, vstřícné a věcné komunikaci,
- partnerství při vzdělávání dítěte,
- ochraně důstojnosti každého člověka,
- vzájemné ohleduplnosti a toleranci,
- respektování práv a povinností všech účastníků vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci podporují u dětí rozvoj prosociálního chování, vzájemné spolupráce, empatie, ohleduplnosti a schopnosti řešit konflikty přiměřeným způsobem.

4.2 Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci

Mateřská škola považuje zákonné zástupce za své partnery při vzdělávání dítěte.

Vzájemná komunikace probíhá především prostřednictvím:

- osobních konzultací,
- třídních schůzek,
- aplikace **Naše MŠ**,
- elektronické pošty,
- telefonického kontaktu,
- webových stránek školy.

Pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům informace o vzdělávání dítěte průběžně a v rozsahu odpovídajícím jejich oprávněným zájmům.

Individuální konzultace probíhají po předchozí domluvě tak, aby nebyla narušena bezpečnost dětí ani průběh vzdělávání.

4.3 Respektující komunikace

Všichni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dítěte jednají vzájemně slušně, s respektem a ohleduplností.

Nepřípustné jsou zejména:

- urážlivé, vulgární nebo ponižující projevy,
- vyhrožování,
- agresivní nebo násilné chování,
- jakákoli forma diskriminace,
- šíření nepravdivých nebo pomlouvačných informací.

Případné neshody nebo připomínky jsou řešeny věcnou komunikací a osobním jednáním s cílem nalézt společné řešení v zájmu dítěte.

4.4 Ochrana soukromí

Zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodin, se kterými se seznámili při výkonu své práce, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Zákonní zástupci respektují soukromí ostatních dětí, jejich rodin i zaměstnanců školy. Informace týkající se vzdělávání konkrétního dítěte jsou poskytovány výhradně jeho zákonným zástupcům nebo osobám oprávněným podle právních předpisů.

4.5 Ochrana osobních údajů

Mateřská škola zpracovává osobní údaje dětí, zákonných zástupců i zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy, zejména s:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- školským zákonem.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro plnění zákonných povinností školy a ochranu práv dítěte.

4.6 Pořizování fotografií, zvukových a obrazových záznamů

Pořizování fotografií, zvukových nebo obrazových záznamů dětí během vzdělávání a akcí mateřské školy se řídí platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů a souhlasu zákonných zástupců.

Zákonní zástupci jsou žádáni, aby při školních akcích pořizovali fotografie a videa především svého dítěte a respektovali právo na soukromí ostatních dětí, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců školy.

Pořizování zvukových nebo obrazových záznamů zaměstnanců školy bez jejich vědomí nebo souhlasu není přípustné, s výjimkou případů stanovených právními předpisy.

4.7 Mobilní telefony a chytré hodinky

Mateřská škola nedoporučuje, aby děti do školy nosily mobilní telefony, chytré hodinky nebo jiná elektronická zařízení.

Pokud dítě takové zařízení do mateřské školy přinese, škola nenese odpovědnost za jeho ztrátu, poškození ani zneužití.

Elektronická zařízení nesmí během pobytu dítěte narušovat průběh vzdělávání, bezpečnost ani soukromí ostatních dětí a zaměstnanců školy. Zejména není přípustné využívání funkcí umožňujících pořizování zvukových nebo obrazových záznamů či jejich přenos bez vědomí školy.

5. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace, vykonává svou činnost na čtyřech pracovištích. Organizace provozu jednotlivých pracovišť je stanovena tak, aby byly zajištěny podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání, bezpečnost dětí, ochranu jejich zdraví a respektování jejich individuálních potřeb.

Provoz mateřské školy se řídí zejména školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dalšími právními předpisy vztahujícími se k činnosti mateřské školy.

Organizace vzdělávání je založena na vyváženém střídání spontánních a řízených činností, dostatečném prostoru pro hru, pohyb, pobyt venku, odpočinek a individuální práci s dětmi. Mateřská škola vytváří podmínky podporující zdravý tělesný, psychický i sociální vývoj dítěte.

Denní pobyt dětí venku je zařazován zpravidla každý den v maximální možné míře s ohledem na aktuální klimatické podmínky, kvalitu ovzduší a zdravotní stav dětí.

Při organizaci vzdělávání mimo areál mateřské školy, školních výletech, kulturních akcích, sportovních aktivitách a dalších činnostech organizovaných školou zajišťuje ředitelka školy počet pedagogických pracovníků a dalších pověřených osob tak, aby byla vždy zajištěna bezpečnost dětí a splněny požadavky stanovené právními předpisy.

Podrobnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou uvedeny v kapitole **6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**.

5.1 Provoz jednotlivých pracovišť

Mateřská škola vykonává svou činnost na těchto pracovištích:

Pracoviště	Adresa	Provozní doba
Mateřská škola Janáčkova	Janáčkova 1444, Frýdlant nad Ostravicí	6.00–16.30
Mateřská škola Smetanova	Smetanova 1000, Frýdlant nad Ostravicí	6.00–16.30
Mateřská škola Nová Ves	Nová Ves 322, Frýdlant nad Ostravicí	6.30–16.00
Mateřská škola Lubno	Lubno 29, Frýdlant nad Ostravicí	6.00–16.30

Ředitelka školy může po projednání se zřizovatelem provoz jednotlivých pracovišť upravit, pokud to vyžadují provozní, organizační nebo mimořádné důvody. O případných změnách jsou zákonní zástupci informováni v dostatečném předstihu obvyklým způsobem.

Děti přicházejí do mateřské školy **do 8.00 hod.**, aby se mohly plnohodnotně zapojit do vzdělávacího programu a nebyl narušován průběh dopoledních vzdělávacích činností. Pozdější příchod dítěte je možný po předchozí dohodě zákonného zástupce s pedagogickým pracovníkem, zejména z důvodu návštěvy lékaře nebo z jiných závažných důvodů.

5.2 Organizace vzdělávání během dne

Denní režim mateřské školy je organizován pružně a respektuje věkové, individuální i aktuální potřeby dětí. Jeho uspořádání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a vytváří podmínky pro přirozené učení, aktivní zapojení dětí, jejich samostatnost, pohodu a zdravý vývoj.

Jednotlivé činnosti jsou během dne organizovány tak, aby se přirozeně střídaly spontánní a řízené vzdělávací aktivity, pohyb, pobyt venku, odpočinek, sebeobslužné činnosti i dostatek času na volnou hru. Organizace dne umožňuje pedagogům reagovat na aktuální potřeby dětí, jejich zájmy, tempo učení i vzniklé situace.

Součástí denního režimu jsou zejména:

- spontánní hry a činnosti podle zájmu dětí,
- individuální i skupinové vzdělávací činnosti plánované pedagogem,
- komunitní kruh a společná setkávání dětí,
- pohybové aktivity podporující zdravý životní styl,
- pobyt venku v maximální možné míře s ohledem na aktuální podmínky,
- sebeobslužné činnosti a vytváření správných hygienických, společenských a kulturních návyků,
- společné stolování podporující samostatnost a kulturu stravování,
- odpočinek a relaxace respektující individuální potřeby dětí,
- klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku.

Pedagogičtí pracovníci plánují vzdělávací nabídku tak, aby podporovala aktivní učení, spolupráci, tvořivost, komunikaci, kritické myšlení a radost z objevování. Při vzdělávání využívají pestré vzdělávací metody, prožitkové učení, experimentování, hru, badatelské činnosti i pobyt v přírodě.

Organizace dne vytváří dostatečný prostor pro individualizaci vzdělávání. Pedagogové průběžně sledují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, přizpůsobují vzdělávací nabídku jejich možnostem a podporují rozvoj silných stránek každého dítěte.

Mateřská škola vytváří prostředí podporující wellbeing dětí i zaměstnanců. Důraz je kladen na bezpečné klima školy, vzájemný respekt, partnerskou komunikaci, spolupráci s rodinou a vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi i dospělými.

6.00 – 8.00 6.30 – 8.00 N.V.	příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, individuální a skupinové činnosti, třídách jsou od rána misky s ovocem a nápoje volně přístupné přichozím dětem.
8.30 - 8.45 8.45 – 9.15	pohybové aktivity – zdravotní cvičení osobní hygiena, hromadná svačina
9.15 - 9.45	Hlavní řízená pedagogická činnost. Pedagogové rozvíjejí s dětmi individuální, skupinové hry a činnosti. Připravují vzdělávací nabídku pro prožitkové a situační učení. Učební aktivity probíhají především formou dětské hry. Průběžně pedagogové řídí individuální činnosti spojené s pozorováním a diagnostikou dětí.
9.45 -11.30 9.45 – 12.15	osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku maximální možná doba s ohledem na klimatické podmínky , příp. náhradní činnost
11.30 -12.30	oběd a osobní hygiena dětí
12.00 -14.00	spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, 13.45 – vstávání dětí
14.00-14.30	odpolední hromadná svačina, osobní hygiena
14.30 -16.30 16.00 N.V.	volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

5.3 Plánování vzdělávání a pedagogická diagnostika

Vzdělávání v mateřské škole je plánováno v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci připravují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby, možnosti, zájmy a vývojovou úroveň jednotlivých dětí.

Plánování vzdělávání je promyšlený, průběžný a flexibilní proces. Vychází z pedagogické diagnostiky, každodenního pozorování dětí, jejich zájmů, zkušeností, podnětů a aktuálních vzdělávacích potřeb. Pedagogové průběžně vyhodnocují účinnost vzdělávací nabídky a podle potřeby ji upravují.

Mateřská škola podporuje aktivní zapojení dětí do plánování vzdělávání. Děti mají možnost spolupodílet se na výběru témat, činností, projektů i společných aktivit přiměřeně svému věku a schopnostem. Pedagogové vytvářejí podmínky pro to, aby děti mohly vyjadřovat své názory, přání, nápady a podílet se na rozhodování o společných činnostech.

Pedagogická diagnostika je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Je zaměřena na sledování individuálního rozvoje dítěte, jeho vzdělávacích pokroků, silných stránek i oblastí, které vyžadují další podporu. Diagnostika slouží výhradně k plánování vzdělávání a individuální podpoře dítěte. Není určena ke srovnávání dětí mezi sebou.

O průběhu vzdělávání a rozvoji dítěte vedou pedagogové pedagogickou dokumentaci a dětská portfolia, která zachycují pokroky dítěte v jednotlivých oblastech vzdělávání. Portfolia slouží jako podklad pro plánování vzdělávání i pro partnerskou komunikaci se zákonnými zástupci.

Součástí pedagogické práce je průběžné poskytování formativní zpětné vazby. Pedagogové oceňují individuální pokroky dítěte, podporují jeho sebedůvěru, samostatnost, motivaci k dalšímu učení a vedou děti k přiměřenému sebehodnocení.

Při plánování vzdělávání pedagogové uplatňují principy individualizace a diferenciací vzdělávání. Respektují vývojové tempo každého dítěte a vytvářejí podmínky pro úspěšné vzdělávání všech dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných i dětí s odlišným mateřským jazykem.

Mateřská škola podporuje vzdělávání založené na prožitku, objevování, hře, experimentování, spolupráci a přirozené dětské zvědavosti. Cílem je vytvářet prostředí, ve kterém děti získávají radost z poznávání, učí se řešit problémy, spolupracovat s ostatními a postupně přebírat odpovědnost za vlastní učení.

5.4 Spolupráce s rodinou

Mateřská škola považuje zákonné zástupce za nejdůležitější partnery při vzdělávání dítěte. Vzájemná spolupráce je založena na důvěře, otevřené komunikaci, respektu, partnerství a společném zájmu o harmonický rozvoj dítěte.

Pedagogičtí pracovníci průběžně informují zákonné zástupce o vzdělávacích pokrocích dítěte, jeho silných stránkách i oblastech, ve kterých potřebuje podporu. Informace jsou poskytovány citlivě, diskrétně a s respektem k osobnosti dítěte i jeho rodiny.

Mateřská škola vytváří prostor pro pravidelnou komunikaci prostřednictvím:

- každodenních krátkých rozhovorů při předávání dítěte,
- individuálních konzultací po předchozí domluvě,
- třídních schůzek,
- společných akcí školy,
- aplikace **Naše MŠ**,
- elektronické pošty,
- webových stránek školy a dalších informačních prostředků.

Při předávání dítěte pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům zejména informace týkající se průběhu vzdělávání, aktuálního prožívání dítěte a důležitých organizačních skutečností. V případě potřeby delšího rozhovoru je domluven individuální termín konzultace tak, aby nebyla narušena bezpečnost dětí ani průběh vzdělávání.

Mateřská škola podporuje aktivní zapojení zákonných zástupců do života školy. Vítá jejich spolupráci při organizaci školních akcí, projektových dnů, kulturních a společenských aktivit, environmentálních programů i dalších činností obohacujících vzdělávání dětí.

Významnou součástí spolupráce je také podpora adaptačního procesu nově přijatých dětí, společné hledání vhodných postupů při řešení individuálních vzdělávacích potřeb dítěte a příprava dětí na plynulý přechod do základního vzdělávání.

Mateřská škola podporuje partnerské vztahy založené na vzájemném respektu, otevřené komunikaci a sdílené odpovědnosti za vzdělávání dítěte. Případné připomínky nebo podněty jsou řešeny věcně, s cílem nalézt společné řešení vždy v nejlepším zájmu dítěte.

5.5 Wellbeing dítěte

Mateřská škola vytváří prostředí, ve kterém se každé dítě cítí bezpečně, přijímané, respektované a podporované. Pedagogičtí pracovníci dbají na vytváření pozitivních vztahů, podporují vzájemný respekt, spolupráci, radost z učení a přirozený rozvoj osobnosti dítěte.

Při vzdělávání jsou respektovány individuální potřeby, možnosti a tempo vývoje každého dítěte. Cílem mateřské školy je podporovat tělesnou, psychickou i sociální pohodu dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý a harmonický rozvoj.

5.6 Organizace stravování

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou Mateřské školy Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace, která připravuje stravu pro všechna pracoviště mateřské školy. Organizace školního stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a Vnitřním řádem školní jídelny.

Mateřská škola považuje stravování za přirozenou součást vzdělávání a zdravého životního stylu dítěte. Pedagogičtí pracovníci vedou děti k osvojování správných stravovacích návyků, kultury stolování, samostatnosti při jídle, vzájemné ohleduplnosti a odpovědnosti za své chování při stolování. Při stravování jsou respektovány individuální možnosti a vývojové potřeby jednotlivých dětí.

Školní jídelna připravuje pestrou a vyváženou stravu odpovídající výživovým normám pro předškolní děti. Mateřská škola podporuje zdravou výživu, pravidelně zařazuje dostatek ovoce a zeleniny a vytváří podmínky pro získávání správných stravovacích návyků již od předškolního věku.

Po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole je zajištěn pitný režim. Děti mají volný přístup k nápojům a jsou vedeny k tomu, aby samostatně dbaly na dodržování pitného režimu podle svých individuálních potřeb.

Přihlašování a odhlašování stravy probíhá elektronicky prostřednictvím informačního systému **Naše MŠ**. Způsob úhrady stravného, podmínky přihlašování a odhlašování stravy i další organizační pravidla jsou podrobně upraveny ve Vnitřním řádu školní jídelny a v informacích poskytovaných zákonným zástupcům.

V případě nepřítomnosti dítěte mají zákonní zástupci možnost odebrat stravu pouze první den nepřítomnosti dítěte za podmínek stanovených Vnitřním řádem školní jídelny a platnými právními předpisy.

Mateřská škola podporuje úzkou spolupráci mezi školní jídelnou, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci s cílem vytvářet u dětí pozitivní vztah ke zdravému stravování, podporovat jejich samostatnost a přispívat ke zdravému životnímu stylu.

5.7 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s § 34 až § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky přijímání dětí

Mateřská škola přijímá zpravidla děti ve věku od 2 do 6 let, případně děti s odkladem povinné školní docházky, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Přednostně jsou přijímány děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, a dále děti podle kritérií stanovených ředitelkou školy pro příslušný školní rok. Kritéria přijímání jsou zveřejněna před zahájením zápisu způsobem umožňujícím dálkový přístup a na veřejně přístupném místě v mateřské škole.

Podmínkou přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je splnění podmínek stanovených školským zákonem a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zejména doložení splnění povinného očkování, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání a respektuje individuální potřeby každého dítěte.

Zápis do mateřské školy

Termín, místo a organizaci zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je v souladu s platnými právními předpisy na webových stránkách školy, prostřednictvím informačního systému Správa MŠ a na veřejně přístupném místě ve všech pracovištích mateřské školy.

Žádost o přijetí dítěte podává zákonný zástupce ve stanoveném termínu způsobem uvedeným v oznámení o zápisu.

Rozhodnutí o přijetí dítěte

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte je vydáváno v zákonných lhůtách a zveřejňováno způsobem stanoveným právními předpisy.

Zkušební pobyt dítěte

Ředitelka mateřské školy může při přijetí dítěte stanovit zkušební pobyt v délce nejvýše tří měsíců, pokud to vyžaduje povaha dítěte nebo okolnosti jeho přijetí (§ 34 odst. 3 školského zákona).

Zkušební pobyt nelze stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Po dobu zkušebního pobytu pedagogičtí pracovníci sledují zejména adaptaci dítěte na prostředí mateřské školy, jeho zapojení do vzdělávání, spolupráci s ostatními dětmi, zvládání běžného režimu mateřské školy a společně se zákonnými zástupci vyhodnocují průběh jeho vzdělávání.

Adaptační období dítěte

Mateřská škola považuje adaptační období za významnou součást nástupu dítěte do předškolního vzdělávání. Cílem adaptačního procesu je vytvořit dítěti bezpečné, klidné a podnětné prostředí, ve kterém si postupně vytvoří důvěru k pedagogickým pracovníkům, novému prostředí i ostatním dětem.

Průběh adaptace je plánován individuálně ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte s ohledem na jeho věk, vývojovou úroveň, předchozí zkušenosti a aktuální potřeby.

V počátečním období docházky může být po vzájemné dohodě zákonných zástupců a pedagogických pracovníků postupně upravována délka pobytu dítěte v mateřské škole tak, aby adaptace probíhala v souladu s jeho psychickou pohodou a individuálními možnostmi.

Pedagogičtí pracovníci během adaptačního období poskytují dítěti zvýšenou individuální podporu, citlivě reagují na jeho potřeby a průběžně komunikují se zákonnými zástupci o průběhu adaptace.

5.8 Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do zahájení povinné školní docházky.

Povinné předškolní vzdělávání se v Mateřské škole Frýdlant nad Ostravicí uskutečňuje **v pracovních dnech v době od 8.00 do 12.00 hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin; tyto dny se pro účely tohoto zákona považují za omluvenou nepřítomnost dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit pravidelnou docházku dítěte a omlouvat jeho nepřítomnost způsobem stanoveným tímto školním řádem.

Při dlouhodobé nebo opakované neomluvené absenci postupuje mateřská škola v souladu s platnými právními předpisy.

5.9 Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může zvolit individuální vzdělávání podle § 34b školského zákona.

Oznámení o individuálním vzdělávání podává ředitelce školy ve lhůtách a způsobem stanoveným školským zákonem.

Mateřská škola poskytne zákonnému zástupci doporučení pro vzdělávání dítěte a stanoví termín ověření dosažení očekávaných výstupů předškolního vzdělávání.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů individuálně vzdělaného dítěte probíhá zpravidla v měsíci listopadu. Náhradní termín ověření stanoví ředitelka školy v souladu se školským zákonem.

Pokud se dítě bez řádné omluvy nedostaví k ověření ani v náhradním termínu, ředitelka školy individuální vzdělávání ukončí v souladu s § 34b odst. 5 školského zákona.

5.10 Distanční vzdělávání

Mateřská škola při nepřítomnosti dětí MŠ poskytuje neformální podporu či inspirativní podklady pro domácí činnosti na bázi dobrovolnosti.

5.11 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže:

- a) **se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,**
- b) **zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,**
- c) **ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,**
- d) **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady,** pokud nejde o dítě které je předškolní vzdělávání povinné.

Před vydáním rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání je zákonný zástupce dítěte písemně upozorněn na skutečnosti, které mohou být důvodem ukončení vzdělávání, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze vydat u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.12 Školní matrika

Mateřská škola vede školní matriku podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Školní matrika je vedena v **elektronickém informačním systému Správa MŠ** a obsahuje údaje stanovené školským zákonem a dalšími právními předpisy, které jsou nezbytné pro poskytování předškolního vzdělávání, vedení povinné dokumentace školy a zajištění bezpečnosti dětí.

Zákonní zástupci jsou povinni bez zbytečného odkladu oznámit mateřské škole všechny změny údajů vedených ve školní matrice, zejména změnu bydliště, kontaktních údajů, zdravotní pojišťovny, svěření dítěte do péče nebo jiné skutečnosti, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, školským zákonem a dalšími souvisejícími právními předpisy.

5.13 Omezení nebo přerušení provozu

Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit v období hlavních školních prázdnin nebo z jiných závažných organizačních, technických, provozních či hygienických důvodů v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy zveřejní ředitelka školy **nejméně dva měsíce předem**, pokud je důvod omezení nebo přerušení provozu předem znám. Informace je zveřejněna na informačních nástěnkách jednotlivých pracovišť, na webových stránkách školy a prostřednictvím informačního systému **Správa MŠ**.

V případě mimořádných situací, které nebylo možné předem předvídat (například havárie, epidemie, krizová opatření nebo jiné závažné provozní důvody), jsou zákonní zástupci informováni bez zbytečného odkladu způsobem v mateřské škole obvyklým.

Po dobu přerušení nebo omezení provozu mateřská škola nezajišťuje náhradní předškolní vzdělávání ani náhradní péči o děti.

5.14 Úplata za předškolní vzdělávání a školní stravování

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje v souladu s § 123 školského zákona a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku. Stanovená výše úplaty je zveřejněna na přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy.

Podrobnosti o výši úplaty, její splatnosti, způsobu úhrady, snížení nebo osvobození od úplaty upravuje **Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání**, vydaná ředitelkou školy.

Úplata za předškolní vzdělávání se hradí bezhotovostně, zpravidla formou inkasa, ve stanoveném termínu. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na

svém účtu pro provedení platby. Podrobnosti o způsobu úhrady jsou uvedeny ve Směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně:

- dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- dětem s odkladem povinné školní docházky,
- a dalším dětem nebo zákonným zástupcům v případech stanovených školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Zákonný zástupce může požádat o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, pokud splňuje podmínky stanovené právními předpisy. Žádost se podává ředitelce mateřské školy na předepsaném formuláři a dokládá se příslušnými potvrzeními. O žádosti rozhoduje ředitelka školy.

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Výše stravného, způsob jeho úhrady a další podmínky jsou upraveny ve **Vnitřním řádu školní jídelny**.

Při omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci se úplata za předškolní vzdělávání poměrně snižuje v souladu s platnými právními předpisy. O výši snížené úplaty jsou zákonní zástupci informováni způsobem v mateřské škole obvyklým.

5.15 Podmínky vzdělávání dětí mladších tří let

Mateřská škola přijímá ke vzdělávání také děti mladší tří let. Tyto děti jsou vzdělávány v běžných třídách společně se staršími dětmi. Vzdělávání probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem, s respektem k individuálním potřebám, možnostem a vývojové úrovni každého dítěte.

Při vzdělávání dětí mladších tří let je kladen důraz zejména na vytvoření bezpečného, podnětného a klidného prostředí, podporu pozitivních vztahů, pocitu jistoty a důvěry. Významnou součástí vzdělávání je adaptační proces, který probíhá v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dítěte a je přizpůsobován individuálním potřebám dítěte.

Denní režim respektuje biologické potřeby dětí, poskytuje dostatek času pro spontánní hru, pohybové aktivity, odpočinek i individuální péči. Pedagogové přizpůsobují vzdělávací nabídku věku a možnostem dítěte a podporují jeho přirozený rozvoj.

Mateřská škola vede děti mladší tří let k postupnému osvojování základních sebeobslužných dovedností, přiměřené samostatnosti při stolování, hygieně, oblékání a běžných denních činnostech. Zákonní zástupci jsou žádáni o spolupráci při rozvíjení těchto dovedností již před nástupem dítěte do mateřské školy, aby byla adaptace dítěte co nejúspěšnější.

Vzdělávání dětí mladších tří let zajišťují pedagogičtí pracovníci mateřské školy. Organizace vzdělávání je nastavena tak, aby byla zajištěna bezpečnost všech dětí a současně byly respektovány individuální potřeby dětí mladšího věku. Personální podmínky školy se řídí platnými právními předpisy.

Materiální vybavení mateřské školy, uspořádání prostředí i vzdělávací nabídka jsou průběžně přizpůsobovány věku a potřebám všech dětí tak, aby podporovaly jejich zdravý tělesný, psychický i sociální vývoj.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Obecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí patří mezi základní priority Mateřské školy Frýdlant nad Ostravicí. Mateřská škola vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí podporující zdravý tělesný, psychický i sociální vývoj dítěte.

Při vzdělávání a všech činnostech přímo souvisejících s předškolním vzděláváním postupuje mateřská škola v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a dalšími právními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost dětí po celou dobu vzdělávání a při všech činnostech organizovaných mateřskou školou. Současně vytvářejí podmínky podporující wellbeing dětí, rozvoj zdravého životního stylu, vzájemného respektu, spolupráce a odpovědnosti za vlastní bezpečnost přiměřeně věku dítěte.

Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování ve třídě, na školní zahradě, při pobytu mimo mateřskou školu, při sportovních aktivitách i při dalších vzdělávacích činnostech. Pedagogové vedou děti k ohleduplnosti, vzájemné pomoci, respektu k ostatním a ochraně vlastního zdraví.

Všichni zaměstnanci mateřské školy jsou povinni předcházet vzniku rizikových situací, vytvářet bezpečné prostředí pro děti a bezodkladně přijímat opatření vedoucí k odstranění zjištěných rizik.

6.2 Předávání a přebírání dítěte

Mateřská škola odpovídá za dítě od okamžiku, kdy je osobně převzato pedagogickým pracovníkem od zákonného zástupce nebo jím písemně pověřené osoby, až do okamžiku jeho předání zákonnému zástupci nebo jiné písemně pověřené osobě.

Dítě může být předáno pouze osobě, která je uvedena v písemném pověření zákonného zástupce. Výjimečné změny při vyzvedávání dítěte oznámí zákonný zástupce mateřské škole předem prostřednictvím informačního systému, elektronickou poštou nebo jiným prokazatelným způsobem.

Pedagogický pracovník nepředá dítě osobě, u které je zřejmé, že není schopna zajistit jeho bezpečnost (například z důvodu silné podnapilosti nebo jiného ovlivnění návykovými látkami). V takovém případě postupuje podle krizových postupů školy.

Po převzetí dítěte zákonným zástupcem přebírá odpovědnost za dítě zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.

6.3 Zajištění bezpečnosti při vzdělávání

Za bezpečnost dětí během vzdělávání odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající přímou pedagogickou činnost.

Pedagogický pracovník po dobu přímé pedagogické práce neponechává děti bez dozoru a nevykonává činnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost svěřených dětí.

Součástí každodenní péče o bezpečnost je také **ranní zdravotní filtr**, při kterém pedagogický pracovník při příchodu dítěte sleduje jeho aktuální zdravotní stav a posuzuje, zda dítě nevykazuje známky akutního onemocnění nebo jiného stavu, který by mohl ohrozit jeho zdraví nebo zdraví ostatních dětí. V případě pochybností projedná situaci se zákonným zástupcem a postupuje podle kapitoly **6.9 Zdravé dítě v mateřské škole**.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují zdravotní stav, psychickou pohodu i bezpečnost dětí během celého dne.

Každá třída vede **evidenční sešit mimořádných událostí**, do kterého pedagogičtí pracovníci zapisují všechny významné skutečnosti související s bezpečností dětí, zdravotními obtížemi, drobnými úrazy, mimořádnými situacemi, jednáním se zákonnými zástupci nebo dalšími událostmi důležitými pro zajištění bezpečného průběhu vzdělávání. Tyto záznamy slouží jako součást vnitřního systému řízení kvality a bezpečnosti mateřské školy.

Při zajišťování bezpečnosti spolupracují pedagogičtí pracovníci se všemi zaměstnanci školy i se zákonnými zástupci dětí.

6.4 Pobyt mimo areál mateřské školy

Při pobytu mimo areál mateřské školy zajišťuje ředitelka školy počet pedagogických pracovníků v souladu s platnými právními předpisy tak, aby byla vždy zajištěna bezpečnost všech dětí.

Před každou vycházkou nebo jinou akcí mimo mateřskou školu pedagogický pracovník seznámí děti s pravidly bezpečného chování přiměřeně jejich věku.

Při pohybu po veřejných komunikacích jsou děti vedeny k dodržování pravidel bezpečného pohybu chodců. Pedagogičtí pracovníci volí trasy odpovídající věku dětí, aktuální dopravní situaci a bezpečnostním podmínkám.

Při vycházkách mimo areál mateřské školy používají děti **reflexní vesty nebo jiné reflexní prvky**, které zvyšují jejich viditelnost a bezpečnost v silničním provozu.

Pedagogičtí pracovníci průběžně kontrolují počet dětí, sledují jejich bezpečnost a přizpůsobují organizaci vycházky aktuálním podmínkám, počasí i individuálním potřebám dětí.

Před každým pobytem mimo mateřskou školu pedagogický pracovník zhodnotí možná rizika a přijme odpovídající preventivní opatření k zajištění bezpečnosti všech dětí.

6.5 Pobyt na školní zahradě

Školní zahrada je součástí vzdělávacího prostředí mateřské školy a slouží k pohybovým, vzdělávacím, badatelským i relaxačním činnostem dětí.

Před každým pobytem dětí na školní zahradě provede pedagogický pracovník kontrolu prostoru, zejména zda se na zahradě nenacházejí předměty nebo jiné skutečnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost dětí (například sklo, injekční stříkačky, ostré předměty, větve po větru, poškozené herní prvky nebo jiné nebezpečné překážky).

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují pohyb všech dětí na zahradě a organizují činnosti tak, aby měli děti neustále pod dohledem. Zvláštní pozornost věnují místům se zvýšeným rizikem úrazu, zejména herním prvkům, pískovištím, svahům a prostorům určeným pro pohybové aktivity.

Děti jsou vedeny k bezpečnému používání herních prvků, vzájemné ohleduplnosti, dodržování dohodnutých pravidel a ochraně vlastního zdraví i zdraví ostatních.

Při pobytu na školní zahradě pedagogičtí pracovníci průběžně vyhodnocují aktuální klimatické podmínky, intenzitu slunečního záření, kvalitu ovzduší i další faktory, které mohou ovlivnit bezpečnost a zdraví dětí.

6.6 Sportovní, pohybové, pracovní a výtvarné činnosti

Mateřská škola podporuje každodenní pohyb dětí jako přirozenou součást zdravého životního stylu.

Před zahájením pohybových aktivit pedagogický pracovník vždy zkontroluje bezpečnost prostoru, tělovýchovného náčiní, herních prvků a ostatních pomůcek používaných při vzdělávání.

Pohybové aktivity jsou organizovány s ohledem na věk, zdravotní stav, individuální schopnosti a aktuální fyzickou zdatnost jednotlivých dětí. Pedagogové dbají na postupné osvojování pohybových dovedností a předcházejí situacím, které by mohly vést ke vzniku úrazu.

Při pracovních, polytechnických, badatelských, keramických, výtvarných a dalších tvořivých činnostech používají děti pouze pomůcky odpovídající jejich věku a vývojovým možnostem. Veškeré činnosti probíhají pod přímým dohledem pedagogického pracovníka.

Při používání nástrojů (například dětských nůžek, kladívek, škrabek, keramických pomůcek nebo jiného nářadí) jsou děti předem seznámeny se zásadami bezpečné práce a pedagogický pracovník průběžně kontroluje správné zacházení s těmito pomůckami.

Podmínky bezpečnosti při využívání odborných učeben, tělocvičen, keramické dílny, školních zahrad a dalších prostor školy jsou upraveny jejich provozními řády.

6.7 Školní úrazy, první pomoc a evidence úrazů

Mateřská škola vytváří podmínky pro předcházení vzniku úrazů a mimořádných událostí. Pedagogičtí pracovníci vedou děti k bezpečnému chování a průběžně vyhodnocují možná rizika.

Každý zaměstnanec mateřské školy je povinen bezodkladně poskytnout dítěti první pomoc odpovídající jeho zdravotnímu stavu a rozsahu poranění. V případě potřeby zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby nebo lékařské ošetření.

O každém úrazu nebo mimořádné zdravotní události jsou bez zbytečného odkladu informováni zákonní zástupci dítěte a vedení školy.

Školní úrazy jsou evidovány v **Knize úrazů** v souladu s platnými právními předpisy. Zápis o úrazu provede pověřený zaměstnanec bez zbytečného odkladu po oznámení úrazu.

Ředitelka školy zajistí prošetření okolností vzniku úrazu, přijetí preventivních opatření a odstranění zjištěných rizik, aby se obdobným situacím předcházelo.

Mateřská škola pravidelně vyhodnocuje vzniklé úrazy a přijímá opatření ke zvyšování bezpečnosti vzdělávacího prostředí.

6.8 Podávání léků a zdravotní péče

Mateřská škola není poskytovatelem zdravotních služeb. Zaměstnanci mateřské školy dětem běžně nepodávají léky, léčivé přípravky, vitamíny ani doplňky stravy.

Výjimku tvoří případy, kdy je podání léku nezbytné k zajištění života, zdraví nebo dalšího vývoje dítěte a jeho nepodání by mohlo dítě bezprostředně ohrozit. O podávání léků dítěti zaměstnanci mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a za podmínek stanovených Směrnicí o podávání léků v mateřské škole.

Podání léku je možné pouze při splnění všech následujících podmínek:

- zákonný zástupce podá písemnou žádost o podávání léku,
- předloží vyjádření ošetřujícího lékaře obsahující doporučení k podávání léku v době pobytu dítěte v mateřské škole, přesné dávkování a způsob podání,

- poskytne škole potřebné informace o zdravotním stavu dítěte, možných projevech onemocnění, rizicích a postupu při případných komplikacích,
- podávání léku písemně schválí ředitelka mateřské školy.

Léky jsou do mateřské školy předávány zákonným zástupcem osobně, v originálním balení s příbalovou informací, označené jménem dítěte a přesným dávkováním. Jsou uloženy na zabezpečeném místě mimo dosah dětí. O každém podání léku je veden písemný záznam.

Ředitelka školy určí zaměstnance pověřeného podáváním léků a současně určí jeho zastupujícího pracovníka pro případ nepřítomnosti. Oba zaměstnanci jsou prokazatelně seznámeni s postupem podávání léku a s možnými projevy onemocnění dítěte.

Po podání léku je dítěti věnována zvýšená pozornost. V případě změny zdravotního stavu nebo vzniku komplikací mateřská škola bezodkladně informuje zákonné zástupce dítěte. Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, zaměstnanci školy poskytnou první pomoc a zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby.

Podrobnosti o podávání léků, včetně postupu při schvalování, vedení dokumentace a vzorů formulářů, upravuje **Směrnice o podávání léků v mateřské škole** a formulář **Žádost o podávání léku dítěti pověřeným pracovníkem mateřské školy**, které jsou součástí vnitřní dokumentace školy.

V případě prázdninového provozu nebo jiných organizačních změn, kdy je dítě zařazeno na jiné pracoviště Mateřské školy Frýdlant nad Ostravicí, jsou zákonní zástupci povinni zajistit předání léků, příslušné dokumentace a všech potřebných informací o jejich podávání na pracoviště, které dítě v daném období navštěvuje. Podávání léků na tomto pracovišti se řídí stejnými podmínkami stanovenými Směrnicí o podávání léků v mateřské škole.

6.9 Zdravé dítě v mateřské škole

Mateřská škola zajišťuje ochranu zdraví všech dětí a zaměstnanců školy a současně vytváří podmínky pro bezpečné vzdělávání v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, školským zákonem a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Do mateřské školy může být přijato pouze dítě, které je zdravotně způsobilé účastnit se předškolního vzdělávání a nevykazuje známky akutního infekčního onemocnění ani jiného onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních dětí nebo zaměstnanců školy.

Součástí každodenního provozu mateřské školy je **ranní zdravotní filtr**, při kterém pedagogický pracovník při příchodu dítěte sleduje jeho aktuální zdravotní stav. V případě zjevných známek akutního onemocnění může pedagogický pracovník po konzultaci s ředitelkou školy odmítnout převzetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Za známky akutního onemocnění jsou považovány zejména:

- zvýšená tělesná teplota nebo horečka,
- opakovaný nebo intenzivní kašel,
- výrazná rýma spojená se zhoršeným celkovým zdravotním stavem dítěte,
- zvracení nebo průjem,
- náhle vzniklá vyrážka nejasného původu,
- zánět spojivek provázený hnisavým sekretem,
- celková schvácenost, výrazná únava nebo jiné známky akutního onemocnění.

Objeví-li se příznaky onemocnění během pobytu dítěte v mateřské škole, pedagogický pracovník zajistí jeho oddělení od ostatních dětí, průběžný dohled nad dítětem a bezodkladně informuje zákonného zástupce, který je povinen dítě v co nejkratší době převzít.

Mateřská škola neposkytuje péči nemocným dětem. Po dobu čekání na zákonného zástupce je dítěti zajištěn přiměřený dohled, klidové prostředí a odpovídající péče.

6.10 Chronická onemocnění dítěte

Pokud dítě trpí chronickým onemocněním nebo zdravotním omezením, které může ovlivnit jeho pobyt v mateřské škole, jsou zákonní zástupci povinni o této skutečnosti informovat ředitelku školy ještě před nástupem dítěte nebo bezodkladně po stanovení diagnózy.

Jedná se zejména o:

- alergická onemocnění,
- průduškové astma,
- epilepsii,
- diabetes mellitus,
- závažná kardiologická onemocnění,
- metabolická onemocnění,
- další onemocnění vyžadující zvláštní režim nebo možnost poskytnutí neodkladné pomoci.

Zákonný zástupce předloží škole doporučení ošetřujícího lékaře obsahující informace nezbytné pro bezpečný pobyt dítěte v mateřské škole, případně postup při zhoršení zdravotního stavu. V případě potřeby podávání léků postupuje mateřská škola podle **Směrnice o podávání léků v mateřské škole**.

6.10a Děti s dočasným zdravotním omezením

Mateřská škola je určena především pro vzdělávání dětí, jejichž zdravotní stav jim umožňuje účastnit se všech běžných vzdělávacích, pohybových a sebeobslužných činností přiměřeně jejich věku.

V případě, že dítě utrpí úraz (např. zlomeninu končetiny, závažné pohmoždění nebo jiné dočasné zdravotní omezení), které významně omezuje jeho pohyb, sebeobsluhu nebo bezpečné zapojení do běžného režimu mateřské školy, jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit ředitelce školy.

Ředitelka školy po projednání se zákonnými zástupci posoudí, zda je mateřská škola schopna zajistit bezpečnost dítěte i ostatních dětí při zachování běžného provozu a personálních podmínek školy.

Pokud úraz omezuje sebeobsluhu, zákonní zástupci konzultují s ředitelkou možnosti zajištění bezpečnosti (např. úprava režimu, po dohodě zkrácení pobytu nebo doložení lékařského posudku o schopnosti pobytu v MŠ).

Pokud jeho zdravotní stav vyžaduje individuální péči nebo zvýšený dohled nad rámcem možností běžného provozu mateřské školy, nebo pokud by jeho účast při vzdělávání představovala zvýšené riziko pro něj samotné nebo pro ostatní děti.

Pedagogičtí pracovníci nemohou z důvodu zajištění bezpečnosti všech dětí přebírat odpovědnost za činnosti, které vyžadují individuální zdravotní dohled nebo péči přesahující jejich pracovní náplň a odbornou způsobilost.

V případě pochybností o způsobilosti dítěte navštěvovat mateřskou školu může ředitelka školy požádat zákonného zástupce o doložení vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, že zdravotní stav dítěte umožňuje jeho bezpečnou účast na předškolním vzdělávání.

6.11 Postup při výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění

Zákonní zástupci jsou povinni bez zbytečného odkladu oznámit mateřské škole výskyt infekčního nebo parazitárního onemocnění dítěte.

Jedná se zejména o:

- plané neštovice,
- spálu,
- impetigo,
- syndrom ruka–noha–ústa,
- pátou a šestou nemoc,
- černý kašel,
- virové průjemové onemocnění,
- virové zvracení,
- infekční zánět spojivek,
- pedikulózu (zavšivení),
- roupy,
- svrab,
- další přenosná onemocnění.

Mateřská škola informuje ostatní zákonné zástupce o výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění způsobem, který neumožní identifikaci konkrétního dítěte, a současně respektuje ochranu osobních údajů.

Dítě se může vrátit do mateřské školy po ukončení léčby a po odeznění příznaků onemocnění tak, aby neohrožovalo zdraví ostatních dětí.

Ve sporných případech může ředitelka školy požádat zákonného zástupce o doložení potvrzení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, že dítě je schopno opětovně navštěvovat kolektiv mateřské školy.

6.12 Elektronická zařízení, cennosti a osobní věci

Mateřská škola nedoporučuje, aby děti do školy nosily cenné předměty, šperky, větší finanční hotovost, mobilní telefony, chytré hodinky ani jiná elektronická zařízení.

Pokud dítě takové předměty do mateřské školy přinese, nenese škola odpovědnost za jejich ztrátu, poškození nebo zneužití.

Chytré hodinky, mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení nesmějí během pobytu dítěte v mateřské škole narušovat průběh vzdělávání ani ohrožovat soukromí ostatních dětí a zaměstnanců školy.

Není přípustné pořizovat prostřednictvím těchto zařízení zvukové, obrazové ani audiovizuální záznamy bez vědomí a souhlasu mateřské školy.

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, osobními věcmi i věcmi ostatních dětí. Zákonní zástupci označí osobní věci dítěte tak, aby bylo možné předejít jejich záměně.

7. Podmínky zajištění ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím, násilím a podpora bezpečného školního klimatu

Mateřská škola vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí, které podporuje zdravý tělesný, psychický i sociální rozvoj dítěte. Ochrana dětí před všemi formami rizikového chování, násilí, diskriminace a sociálně patologických jevů je nedílnou součástí každodenní vzdělávací činnosti školy.

Preventivní působení je realizováno průběžně v rámci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci vedou děti přiměřeně jejich věku k osvojování hodnot vzájemného respektu, tolerance, spolupráce, odpovědnosti, ohleduplnosti, empatie a dodržování společně vytvořených pravidel soužití.

Součástí preventivního působení je zejména:

- podpora zdravého životního stylu,
- rozvoj sociálních a komunikačních dovedností,
- podpora wellbeing dítěte,
- rozvoj emoční inteligence a práce s emocemi,
- posilování zdravého sebevědomí a sebedůvěry,
- prevence všech forem násilí, agresivního chování, šikany a kyberšikany,
- prevence závislostního chování (alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky, energetické nápoje, hazardní hry a digitální závislosti),
- podpora bezpečného používání digitálních technologií přiměřeně věku dítěte,
- environmentální výchova a odpovědné chování vůči okolnímu prostředí.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují vztahy mezi dětmi, podporují pozitivní sociální klima ve třídách a včas zachycují případné projevy nevhodného nebo rizikového chování. Vzniklé situace řeší bezodkladně, citlivě a přiměřeně věku dětí vždy ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, případně se školním poradenským pracovištěm nebo školským poradenským zařízením.

Mateřská škola uplatňuje **nulovou toleranci** vůči jakékoli formě diskriminace, ponižování, ubližování, násilí, šikany, kyberšikany, xenofobie, rasismu, projevu nenávisti nebo jinému jednání, které by narušovalo důstojnost dítěte nebo zaměstnance školy.

Součástí prevence je také úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou průběžně informováni o vzdělávacích cílech školy v oblasti prevence a jsou partnery při vytváření bezpečného prostředí pro děti.

V případě podezření na ohrožení dítěte, zanedbávání péče, domácí násilí nebo jiné skutečnosti nasvědčující porušování práv dítěte postupuje mateřská škola v souladu s platnými právními předpisy, Metodickými doporučeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a spolupracuje s příslušnými orgány sociálně-právní ochrany dětí a dalšími odbornými institucemi.

Podrobnosti o preventivním působení školy jsou rozpracovány ve **Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání**, v **Preventivním programu školy** a v dalších vnitřních dokumentech mateřské školy.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Mateřská škola vede děti od útlého věku k odpovědnému a šetrnému zacházení s majetkem školy, učebními pomůckami, hračkami, knihami, didaktickými materiály, digitálními pomůckami, vybavením tříd, školní zahrady i ostatním zařízením mateřské školy.

Pedagogičtí pracovníci seznamují děti přiměřeně jejich věku s pravidly bezpečného a šetrného používání vybavení mateřské školy a vedou je k tomu, aby si vážily společného majetku, udržovaly pořádek ve svém okolí a podílely se na péči o prostředí, ve kterém společně žijí a vzdělávají se.

Pokud dítě způsobí škodu na majetku školy úmyslně nebo z důvodu vědomého porušení dohodnutých pravidel, projedná mateřská škola vzniklou situaci se zákonnými zástupci dítěte a hledá společný způsob nápravy přiměřený věku dítěte a okolnostem vzniku škody.

Děti jsou současně vedeny k ohleduplnému zacházení s osobními věcmi svými i ostatních dětí a k respektování práce druhých.

Zákonní zástupci odpovídají za to, že dítě nebude do mateřské školy přinášet nebezpečné předměty ani věci, které nesouvisejí se vzděláváním a mohly by ohrozit bezpečnost dětí nebo narušovat průběh vzdělávání.

Mateřská škola doporučuje, aby děti do školy nenosily cenné předměty, šperky, větší finanční hotovost ani elektronická zařízení. Za jejich případnou ztrátu nebo poškození škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.

9. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvkové organizace, pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce.
3. Zaměstnanci mateřské školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou o vydání školního řádu informováni při nástupu dítěte do mateřské školy a školní řád je trvale zveřejněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve všech pracovištích mateřské školy.
4. Zákonní zástupci jsou povinni se školním řádem seznámit a řídit se jeho ustanoveními. V případě potřeby jim zaměstnanci školy poskytnou potřebné vysvětlení.
5. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne **26.8.2026**.
6. Tento školní řád nabývá platnosti dne **1.9.2026** a účinnosti dne **1. 9. 2026**.
7. Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí školní řád Mateřské školy Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvkové organizace.

Rodiče jsou seznámeni se školním řádem při zápise do MŠ, zasláním třídními e-maily a zveřejněním na www stránkách, na třídní schůzce.

Školní řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

Ve Frýdlantě nad Ostravicí dne 1.9.2026

Mgr. Barbora Výmolová – ředitelka MŠ
Účinnost od 1.9.2026

Mgr.
Barbora
Výmolová

Digitálně
podepsal Mgr.
Barbora Výmolová
Datum: 2026.08.26
13:12:20 +02'00'